

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Немирівський фаховий
коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького
національного аграрного університету»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну ВНАУ»

Протокол педагогічної ради № 1 від 31.07.2023 р.

Директор коледжу  Юрій КУРИЛЕНКО

КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Методичні рекомендації та зразки оформлення
структурних розділів комплексу навчально-методичного
забезпечення дисципліни

Немирів 2023

Укладачі:

Дудар Наталія Олександрівна – заступник директора з навчальної роботи ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету».

Яхно Людмила Сергіївна – методист ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету».

У збірнику «Методичні рекомендації та зразки оформлення структурних розділів комплексу методичного забезпечення дисципліни» розкрито поняття комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД), розглянуто його структурні розділи та призначення, наведені зразки оформлення навчально-методичної документації.

Зміст

ВСТУП	4
1. СКЛАД НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ	5
2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	5
2.1.Вимоги до текстових методичних матеріалів	5
2.2. Зразок оформлення текстових методичних матеріалів.....	7
3.ХАРАКТЕРИСТИКА І СКЛАД РОЗДІЛІВ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	8
3.1. Програма навчальної дисципліни	8
3.2. Робоча навчальна програма дисципліни	11
3.3. Програми навчальної, технологічної і професійної практик.....	11
3.4. Плани занять	15
3.5. Методичні рекомендації щодо заповнення планів занять	25
3.6. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.....	27
3.7. Вимоги до оформлення конспекту лекцій з дисципліни.....	28
3.8. Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексної контрольної роботи	31
3.9. Вимоги до складу, змісту та порядку розробки контрольних робіт з тем, винесених на самостійне вивчення	38
3.10. Вимоги до оформлення інструктивно-методичних матеріалів до семінарських, практичних і лабораторних занять.	39
3.11. Вимоги до завдань на курсові та дипломні роботи.	44
3.12. Вимоги до контрольних завдань до семінарських, практичних і лабораторних занять, підсумкових заліків.	46
3.13. Методичні матеріали для заочної форми навчання	46
3.14. Вимоги до складання та оформлення екзаменаційних білетів.....	48
3.15. Вимоги щодо складання методичних матеріалів щодо забезпечення самостійної роботи студентів	51
3.16. Методичні вказівки, розробки, рекомендації для викладача.....	54
4. ПРИКЛАДИ ФОРМУЛЮВАННЯ МЕТИ ЗАНЯТТЯ.....	55
5. ДИДАКТИЧНІ ФУНКЦІЇ, МЕТОДИ, ПРИЙОМИ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА, ПРИЙОМИ НАВЧАННЯ.....	57
6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ.....	59
7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ І НАВЧАЛЬНЕ ОБЛАДНАННЯ	60

ВСТУП

Навчально-методичне забезпечення навчального процесу – це один із важливих складових якісної організації освітнього процесу в коледжі.

Збірник «Методичні рекомендації та зразки оформлення структурних розділів комплексу методичного забезпечення дисципліни» розроблено з метою надання методичної допомоги викладачам, зокрема: для удосконалення організації навчально-методичного забезпечення дисциплін, поліпшення якості проведення навчальних занять та впорядкування навчально-методичної документації.

В методичних рекомендаціях розкрито поняття комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД), розглянуто його структурні розділи та призначення, наведені зразки оформлення навчально-методичної документації.

Рекомендації адресовані, перш за все, молодим викладачам, а також можуть бути досить корисним і для досвідчених педагогів, які працюють над оновленням, поповненням та вдосконаленням власного комплексу методичного забезпечення дисциплін.

1. СКЛАД НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-методичний комплекс дисципліни у ВСП «Немирівського фахового коледжу будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» складається із таких розділів:

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча навчальна програма дисципліни.
3. Програми навчальної, технологічної і професійної практик.
4. Плани занять.
5. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
6. Конспект лекцій з дисципліни.
7. Завдання для поточного та підсумкового контролю.
8. Завдання для Комплексної контрольної роботи (ККР).
9. Завдання для контрольних робіт з навчального матеріалу, виділеного на самостійне вивчення студентами.
10. Інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять.
11. Завдання на курсові та дипломні проекти.
12. Контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять.
13. Завдання для підсумкових заліків.
14. Питання до екзаменаційних білетів, екзаменаційні білети.
15. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів.
16. Методичні матеріали щодо виконання контрольних робіт для заочної форми навчання.
17. Методичні вказівки, розробки для викладача.
18. Інші матеріали.

2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У КНМЗД передбачається оформлення відповідної документації з використанням комп'ютерної техніки.

Усі документи рекомендується оформлювати у форматі А4.

Шрифт – Times New Roman розміром 14, інтервал 1,0;

Накопичувати матеріал рекомендується у сегрегаторах відповідного формату.

Кожний елемент КНМЗ оформлюється в окремій папці з відповідною назвою структурного елемента.

2.1. Вимоги до текстових методичних матеріалів

Усі матеріали повинні бути естетично оформлені, набрані на комп'ютері державною мовою, відредаговані, зброшуровані. Один екземпляр має бути поданий в методичний кабінет коледжу на паперовому і електронному носіях.

- Рекомендований шрифт Times New Roman №14;
- Міжрядковий інтервал – 1,0;
- Поля: праве – 1,5см; ліве – 2см; верхнє – 1,5см; нижнє – 1,5см.;
- Сторінки пронумеровані.

Кожна текстова робота повинна мати титульну сторінку, на якій вказується повна назва міністерства, навчального закладу, роботи, рік виконання. На звороті титульної сторінки подаються: прізвище, ім'я та по батькові виконавців (укладачів, авторів), керівників, рецензентів, коротка анотація.

Структура матеріалів передбачає:

- зміст;
- вступ;
- основний текст;
- висновки;
- додатки (довідково-інформаційний матеріал, фотографії, малюнки таблиці та ін.);
- список літератури;

До текстових робіт має бути рецензія та оцінка циклової комісії навчального закладу.

Текст повинен детально розкривати зміст ілюстрацій, таблиць. До роботи можна додати альбом і відеофільм. Якщо методичні матеріали вміщують поезію, уривки художніх та музичних творів слід вказувати їх назву та авторів. Необхідно дотримуватися співвідношення вступу, основної частини і висновків. На вступ і висновки рекомендується відводити від 1/8 до 2/5 всього обсягу роботи.

2.2. Зразок оформлення текстових методичних матеріалів

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж
будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного
університету»**

**ЗБІРНИК ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ ТА
ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ
З ІСТОРІЇ УКРАЇНИ**

Немирів 2021

Укладач: Павленко Наталія Олександрівна – викладач Історії України ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Рецензент: Маленко Олександр Миколайович – викладач суспільних дисциплін ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Збірник складений у відповідності до типової програми з Історії України, затвердженої МОН України 08.08.2021р. Включає проблемні питання та тестові завдання з курсу “Історія України” для студентів технічних спеціальностей закладів фахової передвищої освіти. Охоплює період від стародавньої історії України до сьогодення. Спрямований на активізацію знань та умінь студентів, розвиток їх логічного мислення, контролю знань.

Обговорено та схвалено цикловою комісією загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін Протокол №1 від 30.08.2021 р.

ЗМІСТ

Вступ

1. Тема 1
2. Тема 2
3. Тема 3
4. Тема 4

Висновки

Література

Методика застосування

Критерії оцінювання

Додатки

ВСТУП

3.ХАРАКТЕРИСТИКА І СКЛАД РОЗДІЛІВ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Програма навчальної дисципліни

Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання.

Навчальна програма дисципліни розробляється викладачами відповідної спеціальності, має бути розглянута та схвалена відповідною цикловою комісією, методичною радою коледжу та затверджена педагогічною радою коледжу.

ЗРАЗОК ОФРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну ВНАУ»

Протокол педагогічної ради №__ від _____ р.

Директор коледжу _____ Юрій КУРИЛЕНКО

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІСТОРІЯ УКРАЇНИ

для закладів фахової передвищої освіти

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд

ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Укладач:

Дудар Наталія Олександрівна, викладач суспільних дисциплін ВСП «Немирівський коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Рецензент:

Божко Лариса Миколаївна, викладач суспільних дисциплін ВСП «Немирівський коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету», кандидат історичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін Протокол №_____ від _____ р.
Погоджено на засіданні методичної ради коледжу Протокол №_____ від _____ р.

3.2. Робоча навчальна програма дисципліни

Робоча навчальна програма з дисципліни розробляється на основі програми навчальної дисципліни і затверджується на засіданні відповідної циклової комісії та заступником директора з навчальної роботи (Додаток 2). Вона складається з наступних розділів:

- 1) мета дисципліни, її місце в навчальному процесі;
- 2) тематичний план;
- 3) зміст дисципліни;
- 4) форми та зміст поточного і підсумкового контролю;
- 5) критерії оцінювання;
- 6) перелік навчально-методичної літератури.

3.3. Програми навчальної, технологічної і професійної практик.

Розділ містить типову програму практики, робочу навчальну програму практики та матеріалів, що дозволяють своєчасно оформити звіти (Додаток 3).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

«Затверджую»

Заступник директора
з навчальної роботи

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ Наталія ДУДАР

Робоча програма
з дисципліни Історія України

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд

ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Розробив викладач: Микола ЯВОРСЬКИЙ

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії

загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

Зразок оформлення третього розділу робочої навчальної програми

№ заняття	Назва розділів, тем програми	Вид заняття	Обсяг навчальних годин			Завдання додому	Перелік навчально-методичної літератури	Форма контролю самостійної роботи
			Всього	Аудиторно	Самостійно			
	Тема 2.5 Дерев'яні роботи.		10	8	2			
19	<i>Прийом і складування столярних виробів, дерев'яних конструкцій на будівельних майданчиках. Установка столярних виробів. Особливості установки віконних та дверних блоків.</i>	<i>лекція</i>	2	2	0	<i>Л.6.с. 150-159 Л.7 с.430-434</i>		
20	<i>Влаштування покрівель з кроквяних систем житлового та сільськогосподарських будівель.</i>	<i>лекція</i>	2	2	0	<i>Л.6.с. 150-159 Л.7 с.430-435</i>		
21	<i>Проектування робіт з улаштування даху, перекриття, стін, перегородок, вікон, дверей воріт.</i>	<i>практичне</i>	2	2	0	<i>Л. 6,7</i>	<i>Інструкції</i>	<i>Індивідуальне опитування</i>
22	<i>Визначення витрат деревини при виконанні дерев'яних робіт, складання калькуляції трудових витрат.</i>	<i>практичне</i>	2	2	0	<i>Л. 6,7</i>	<i>Інструкції</i>	<i>Перевірка рефератів Контрольна робота</i>
	<i>Оформлення технічної документації на дерев'яні роботи.</i>	<i>Самостійна робота</i>	2	0	2		<i>Інструкції</i>	<i>Заповнення робочого зошита</i>
	Тема 2.6 Зварювальні роботи.		6	4	2			
23	<i>Класифікація основних видів зварювання. Високопродуктивні способи зварювання. Типи електродів. Зварні з'єднання і шви. Вибір режиму зварювання і техніки виконання швів. Автоматичне і напівавтоматичне зварювання під флюсом.</i>	<i>лекція</i>	2	2	0	<i>Л.13</i>		

24	Контроль якості зварювальних з'єднань.	практичне	2	2	0	Л.13		Індивідуальне опитування
	Основні вимоги з охорони праці при проведенні зварювальних робіт.	самостійна робота	2	0	2	Л.9,13	Інструкції	Заповнення робочого зошита
	Тема 2.7. Бетонні і залізобетонні роботи.		4	4	0			
25	Галузь застосування бетону і залізобетону у сучасному будівництві. Призначення опалубки і вимоги до неї. Класифікація опалубки і галузь ефективного застосування її. Влаштування опалубки для основних видів конструкцій будівель. Контроль якості опалубки.	лекція	2	2	0	Л.6.с. 160-1167		Індивідуальне опитування
26	Армування конструкцій на будівельних майданчиках. Монтаж арматури. Виконання з'єднань. Виконання попередньо напружених	лекція	2	2	0	Л.6.с. 167-199 Л.7 с.244-261		Індивідуальне опитування

3.4. Плани занять

Плани занять не є обов'язковою складовою КНМЗД.

В разі потреби оформлюються на кожний вид заняття: лекційне, семінарське, практичне, лабораторне (Додаток 3). Плани занять оформлюються за наведеною системою. Як варіант оформлення рекомендується зводити усі плани у книгу.

Додаток 3

Зразок оформлення планів занять

План заняття № _____

Предмет _____

Група _____ Дата _____

Вид заняття **Практичне заняття**

Тема заняття _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН _____

Література (основна та додаткова) _____

Зміст заняття

№ еле мен та	Елементи заняття	Відведений час	Доповнення
1	2	3	4
I	Організаційна частина		
II	Вступний інструктаж Повідомлення теми, мети та основних завдань. Безпека життєдіяльності. Мотивація навчання		

III	Контроль опорних знань студентів		
IV	Виконання практичної роботи. Поточний інструктаж (Початкове застосування знань. Застосування знань у стандартних умовах. Творче застосування знань)		
V	Самостійна робота студентів (формування вмінь та навичок) Цільові обходи		
VI	<u>Заключний інструктаж.</u> Підведення підсумків практичного заняття, узагальнення і систематизація знань студентів, виставлення оцінок.		
VII	Видача завдання для самостійної роботи. Прибирання робочих місць.		

Викладач _____

План заняття № _____

Предмет _____

Група _____ Дата _____

Вид заняття. **Лабораторне заняття**

Тема заняття _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН _____

Література (основна та додаткова) _____

Зміст заняття

№ елемента	Елементи заняття	Відведений час	Доповнення
1	2	3	4
I	Організаційна частина		
II	<u>Вступна частина.</u> (вступний інструктаж) 1. Інструктаж по дотриманню студентами техніки безпеки. 2. Мотивація навчання. 3. Ознайомлення з інструкційними картками. 4. Актуалізація знань студентів		

III	Основна частина (Поточний інструктаж) (Виконання роботи під контролем викладача) Цільові обходи.		
IV	Заключна частина. Підсумки роботи студентів на занятті.		
V	Підсумок заняття. Узагальнення і систематизація знань		
VI	Видача завдання для самостійної роботи. Прибирання робочих місць.		

Викладач _____

План заняття № _____

Предмет _____

Група _____ Дата _____

Вид заняття.

Семінарське заняття

Тема заняття _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН _____

Література (основна та додаткова) _____

Зміст заняття

№ елемента	Елементи заняття	Відведений час	Доповнення
1	2	3	4
I	Організаційна частина		
II	Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття. Мотивація навчання студентів.		
III	Актуалізація опорних знань студентів. Узагальнення і систематизація знань.		

IV	Проведення заняття: зачитування рефератів, повідомлень, заслуховування усної інформації, даних, ділова гра, самостійно робота і т.і.		
V	Підведення підсумків семінарського заняття. Оцінка знань студентів.		
VI	Видача індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів.		

Викладач _____

План заняття № _____

Предмет _____

Група _____ Дата _____

Вид заняття.

Лекції

Тема заняття _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН _____

Література (основна та додаткова) _____

Зміст заняття

№ елемента	Елементи заняття	Відведений час	Доповнення
1	2	3	4
I	Організаційна частина		
II	Актуалізація опорних знань студентів.		
III	Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття. Мотивація навчання студентів.		

IV	Пояснення нового матеріалу. План заняття.		
V	Підведення підсумків - узагальнення матеріалу - видача завдання для самостійної роботи		

Викладач _____

ПЛАН ЗАНЯТТЯ

Тема заняття: _____

Тип заняття: _____

Мета заняття

1. Навчальна:

2. Виховна:

3. Розвиваюча

Міжпредметні зв'язки:

Обладнання (наочні посібники, роздатковий матеріал, технічні засоби навчання):

ХІД ЗАНЯТТЯ.

№ етапу	Етапи заняття, навчальні питання і їх зміст, зміст практичних завдань, вправ, контрольних завдань та інше	Форми та методи навчання	Доповнення та зміни
1	2	3	4
1.	Організаційний момент 1.1. Перевірка наявності студентів 1.2. Перевірка готовності студентів до заняття	Бесіда	
2.	Актуалізація опорних знань	Усний (письмовий) фронтальний контроль, повідомлення студентів, робота з картками, комп'ютерне тестування, ділова гра, моделювання, розв'язання виробничих ситуацій	
3.	Мотивація пізнавальної діяльності. 3.1. Вивчення нового матеріалу	Бесіда, демонстрація, ілюстрація	

4.	<i>Вивчення нового матеріалу</i>	Лекція (евристична, пояснювально-ілюстративна), комбіноване заняття, семінарське заняття, інтегроване заняття, заняття на виробництві, групова пошукова робота, самостійна робота з підручниками, Інтернет-заняття	
5.	<i>Самостійна робота студентів</i>	Ведення конспекту, робота з підручником, складання схем та інше	
6.	<i>Перевірка якості засвоєння вивченого матеріалу</i>	Фронтальний (індивідуальний) усний (письмовий) контроль, комп'ютерне тестування	
7.	<i>Домашнє завдання</i>	Відповідність програмовим вимогам, обсяг, диференційований характер	
8.	<i>Підведення підсумків заняття</i>		

Викладач _____

3.5. Методичні рекомендації щодо заповнення планів занять

Приблизна структура лекційного заняття

1. Організаційна частина
2. Повідомлення теми та мети заняття
3. Актуалізація опорних знань
4. Мотивація навчальної діяльності
5. Усвідомлення нових знань (або вивчення нового матеріалу, або засвоєння нових знань)

План лекції:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
6. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу
 7. Підведення підсумків заняття
 8. Видача завдання для самостійної роботи

Приблизна структура практичного заняття

1. Організаційна частина
2. Повідомлення теми та мета заняття
3. Актуалізація опорних знань та контроль вихідного рівня знань студентів
4. Мотивація навчальної діяльності
5. Формування вмінь та навичок студентів (або закріплення вмінь та навичок, або перевірка вмінь та навичок)

Зміст основної частини заняття (перелік практичних завдань):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
6. Поточний контроль виконання роботи
 7. Узагальнення та систематизація вмінь та навичок
 8. Підведення підсумків заняття
 9. Видача завдання для самостійної роботи

Приблизна структура лабораторного заняття

1. Організаційна частина
2. Повідомлення теми та мета заняття
3. Актуалізація опорних знань та контроль вихідного рівня знань студентів
4. Мотивація навчальної діяльності
5. Інструктаж з техніки безпеки
6. Вступний інструктаж студентів щодо виконання лабораторної роботи
7. Самостійне виконання студентами знань лабораторної роботи

Зміст основної частини заняття (зміст завдання):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
8. Поточний контроль виконання роботи, консультативна робота

9. Захист звітів про роботу
10. Узагальнення та систематизація знань, вмінь та навичок
11. Підведення підсумків заняття
12. Видача завдання для самостійної роботи
13. Прибирання робочих місць

Приблизна структура семінарського заняття

1. Організаційна частина
 2. Повідомлення теми та мета заняття
 3. Актуалізація опорних знань студентів
 4. Мотивація навчальної діяльності
 5. Вступне слово викладача
 6. Бесіда (диспут, дискусія, заслуховування рефератів, обговорення доповідей та рефератів, рецензування відповідей студентів, тощо)
- Зміст основної частини заняття (перелік питань семінару):
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
7. Заключне слово викладача
 8. Підведення підсумків заняття
 9. Видача завдання для самостійної роботи

3.6. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання

Папка з цим структурним елементом містить перелік наочних матеріалів та технічних засобів навчання, які забезпечують навчальний процес.

Рекомендується відповідний матеріал взяти із паспорта кабінету та оформити за наведеним зразком (Додаток 4)

Додаток 4

Перелік навчального оснащення
з дисципліни _____

№	Вид оснащення	Найменування	Кількість
1	Засоби унаочнення	• Таблиця похідних	1 шт.
		• Таблиця невизначених інтегралів	2 шт.
		• Модель одиниці об'єму	2 шт.
		• Транспортір дерев'яний	2 шт.
2	Засоби навчання	Підручники: 1. Погорелов "Геометрія - 11", 2000 2. Бевз "Алгебра в схемах", 1999	
		Довідникова література: 1. Довідник з елементарної математики, 2005 2.	
3	Програмне забезпечення комп'ютерного навчання	• Тестова програма за темою "Тригонометрія"	1 шт
		•	
4	Технічні засоби навчання	• Кодоскоп	1 шт.
		• Магнітофон	1 шт.
		•	
5	Навчальні відеофільми	• Геометрія Евкліда	1 шт.
		•	

Розділ до переліку

1. Засоби унаочнення (обладнання, інвентар, прилади, макети, моделі, муляжі, вироби, зразки, інструменти, плакати, таблиці, дидактичні матеріали та інше).
2. Засоби навчання (підручники, нормативна, довідкова та спеціальна література).
3. Програмне забезпечення комп'ютеризованого навчання
4. Технічні засоби навчання
5. Навчальні відеофільми

3.7. Вимоги до оформлення конспекту лекцій з дисципліни.

Конспект лекцій з дисципліни розробляється відповідно до вимог програми навчальної дисципліни, розглядається та затверджується на цикловій комісії (Додаток 5). Він є результатом творчості викладача, постійно поповнюється новим навчальним матеріалом. До нього можна додавати ілюстрований матеріал, статті з газет, тощо.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

Конспект лекцій

з дисципліни _____

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд

ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Склав викладач: Микола ЯВОРСЬКИЙ

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

Зразок оформлення лекцій

Лекція № _____

Тема лекції:

План лекції:

1.

2.

3.

4.

Література:

1. Основна:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Додаткова:

2.1.

2.2.

2.3.

ЗМІСТ ЛЕКЦІЇ

1.

3.8. Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексної контрольної роботи

Комплексні контрольні роботи (ККР) розробляються для:

- аналізу результатів підготовки студентів із відповідних дисциплін з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу та висвітлення цих результатів у звіті закладу освіти про свою діяльність;
- проведення зовнішньої експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки студентів.

Для розробки пакетів комплексних контрольних робіт керівником закладу освіти створюється робоча група з найбільш кваліфікованих викладачів, які керуються такими вимогами:

1. До складу пакета контрольної роботи входить:

- рецензія на пакет контрольної роботи циклової комісії;
- анотація;
- критерії оцінювання виконаних завдань контрольної роботи;
- приклад одного варіанту відповіді контрольної роботи, який відповідає критерію оцінки на "відмінно";
- завдання на контрольну роботу з дисципліни (близько 30).

2. Контрольні роботи з кожної дисципліни повинні мати завдання рівнозначної складності, термін виконання кожного варіанта повинен складати близько 80 хвилин.

3. Кожне завдання повинно розпочинатися словами, *визначити, обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку...*, і тому подібне. При їх вирішенні студент повинен продемонструвати не репродуктивну, а творчу, розумову діяльність.

4. Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за чотирьохбальною системою: "5 - відмінно", "4 - добре", "3 - задовільно", "2" - незадовільно" з обов'язковим стислим обґрунтуванням виставленої оцінки на першій сторінці та підписом експерта.

5. При розробці критеріїв оцінки за основу слід брати повноту й правильність виконання завдань. Крім цього необхідно враховувати здатність студента:

- ✓ диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- ✓ застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- ✓ інтерпретувати схеми, графіки, діаграми тощо;
- ✓ аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- ✓ викладати матеріал логічно, послідовно.

6. Розроблений пакет комплексної контрольної роботи розглядається та аналізується на засіданні циклової комісії, яка готує на нього рецензію.

7. При складанні рецензії необхідно висвітлити:

- позитивні моменти розробленого пакета комплексної контрольної роботи;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;
- професійне спрямування у розроблених варіантах контрольних робіт;

- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки при їх виконанні;
 - обґрунтованість критеріїв оцінки виконання завдань;
 - відповідність наведеного прикладу вимогам відповіді;
 - недоліки, які виявлені в пакеті контрольної роботи та шляхи їх усунення.
- Зразки оформлення пакету ККР наведено в Додатку 6.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

ПАКЕТ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЇ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
З дисципліни Історія України

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд
ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Варіантів – 30

Розробив викладач: Наталія ДУДАР

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
 дизайну Вінницького національного аграрного університету»**

Комплексна контрольна робота

з дисципліни Історія України

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____

Група _____

Початок роботи _____ год. _____ хв.

Завершення роботи _____ год. _____ хв.

Питання контрольного завдання

Варіант 1

1. Охарактеризуйте найдавніші часи на території України.
2. Дайте оцінку участі українців в Першій Світовій війні.
3. Визначте основні ознаки більшовицької політики колективізації.

Оцінка	Викладачі		Експерти	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

Рецензія
на завдання для комплексної контрольної роботи
з дисципліни Історія України

Будь-яка система організації навчального процесу повинна підвищувати мотивацію студентів щодо навчання через постійний контроль їхніх знань і вмінь, гласність результатів. Потрібно постійно активізувати роботу студентів протягом семестру або періоду викладення дисципліни, змушувати їх працювати систематично та самостійно, розширювати можливості для всебічного розкриття здібностей студентів, розвивати їхнє творче мислення, розширювати межі самостійної роботи і докорінно удосконалювати відносини в ланці «викладач-студент», створюючи атмосферу співробітництва.

У освітньому процесі важливе місце займає оцінка, облік і корекція знань майбутніх спеціалістів. У практичній діяльності перевірка та облік знань студентів дозволяє об'єктивно з'ясувати результативність навчання, його позитивні та негативні сторони, встановити причину недоліків і побачити шляхи удосконалення навчального процесу.

Саме тому для контролю якості знань студентів розроблено завдання для проведення комплексної контрольної роботи, яка охоплює всі розділи навчальної програми з дисципліни. Об'єм та складність контрольних завдань достатній. Задачі, які внесені до складу контрольної роботи, дають змогу перевірити вміння студента, які були засвоєні під час виконання практичних робіт.

Дані завдання дають змогу виявити теоретичні знання студента з дисципліни, ступінь засвоєння програмного матеріалу.

Завдання можуть бути використані для контролю підготовки фахових молодших бакалаврів з дисципліни «Історія України».

Рецензент:

Анотація

Після вивчення курсу з дисципліни «Історії України» результатом є здобуття студентами знань, а також набуття вміння їх використовувати в процесі роботи та прийнятті управлінських рішень. Для досягнення цього результату цикл аудиторних навчальних занять повинен обов'язково доповнюватися вивченням навчальної літератури, підручників, методичних посібників.

З метою перевірки якості вивченого матеріалу розроблені завдання для проведення комплексної контрольної роботи з дисципліни «Історії України». ККР - це сукупність формалізованих завдань, вирішення яких, потребує умінь застосувати інтегровані знання програмного матеріалу по закінченню вивчення дисципліни.

Метою розробки ККР для контролю якості знань студентів стали:

- підвищення якості освіти;
- встановлення єдиних вимог до оцінювання навчальних досягнень

студентів;

- формування мотивації навчання;
- встановлення фактичного рівня знань, умінь і навичок із всіх дисциплін;
- співвідношення цього рівня до вимог державного стандарту;
- формування самооцінки та допомога у виборі індивідуальної роботи

студента.

Завдання ККР складаються на підставі робочої навчальної програми і охоплюють всю тематику даної дисципліни.

Комплексна контрольна робота включає в себе 30 варіантів. Кожен варіант включає в себе три теоретичних запитання.

Критерії оцінювання знань студента

Оцінка	Знання
відмінно	- відповідь на питання повна, обґрунтована; - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, знає зміст навчальної дисципліни; - студент логічно мислить і будує відповідь; - студент вільно використовує набуті теоретичні знання при розв'язанні задач; - студент демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок
добре	- студент добре засвоїв теоретичний матеріал та володіє основними аспектами з рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; - має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладення теоретичного змісту; - неточності при оформленні практичних завдань
задовільно	- студент, в основному, опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але плутає поняття, не повністю розкриває питання; - допускає помилки при розробці практичного завдання; - текстовий матеріал оформлений з помилками
незадовільно	- студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; - не має орієнтування в матеріалі; - відсутнє наукове мислення; - практичні навички не сформовані; - неграмотне оформлення роботи

3.9. Вимоги до складу, змісту та порядку розробки контрольних робіт з тем, винесених на самостійне вивчення

Контрольні роботи з тем, винесених на самостійне вивчення, проводяться зі студентами 2-4 курсу в кінці семестру з метою встановлення рівня засвоєння студентами відповідного навчального матеріалу. Вони містять перелік теоретичних питань або практичних завдань (графічних, розрахункових, тестових, тощо), підготовлених викладачем, відповідно робочій навчальній програмі. Кількість варіантів зазначеної контрольної роботи визначається викладачем самостійно.

Контрольні роботи проводяться зі студентами першого курсу, якщо навчальним планом передбачено проведення такого виду контролю знань, вмінь та навичок. Варіанти обов'язкових контрольних робіт розробляє викладач у відповідності з робочою навчальною програмою.

Контрольні роботи можна оформити за наведеними зразками (Додаток 7).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

Контрольна робота
з перевірки самостійного вивчення
з дисципліни Історія України
для студентів спеціальності

- 192 Будівництво та цивільна інженерія
ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд
ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання
- 193 Геодезія та землеустрій
ОПП Землевпорядкування
- 071 Облік і оподаткування
ОПП Облік і оподаткування
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування
ОПП Фінанси, банківська справа та страхування
- 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»**

Контрольна робота
з перевірки самостійного вивчення

з дисципліни _____

ВАРІАНТ № _____

1. .
2. .
3. .

Підпис викладача _____

3.10. Вимоги до оформлення інструктивно-методичних матеріалів до семінарських, практичних і лабораторних занять.

Інструктивно-методичні матеріали – це інструкційні карти до проведення різних видів занять. Рекомендується інструкційні карти заповнювати на бланковій документації (зразки бланків додаються Додаток 8).

Примітка: В залежності від дисципліни на засіданнях циклових комісій наведені нижче зразки бланків можуть вдосконалюватися.

**Інструкційна карта до проведення
Практичного (лабораторного) заняття №_____ з дисципліни**

1. Тема заняття _____
2. Мета проведення заняття _____

Після виконаної роботи студент повинен
знати:

вміти:

3. Матеріально-технічне оснащення робочого місця _____

4. Інструктаж з техніки безпеки _____

5. Короткі відомості з теоретичної частини завдань

6. Зміст і послідовність виконання завдань

7. Методичні вказівки з виконання та оформлення

8. Рекомендована література

Інструкційна карта складена викладачем _____

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії _____

Протокол № _____ від “___” _____ 200__р.

Голова циклової комісії _____

**Інструкційна карта до проведення
семінарського заняття № _____ з дисципліни**

1. Тема заняття _____
2. Мета заняття _____

Після вивчення теми студент повинен
знати:

вміти:

3. План семінару _____

4. Основні поняття та терміни _____

5. Теми для рефератів, співдоповідей, та завдань

6. Методичні вказівки щодо розкриття питань плану семінарського заняття

7. Питання та завдання для закріплення навчального матеріалу

8. Рекомендована література

Інструкційна карта складена викладачем _____

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії _____

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 200 ____ р.

Голова циклової комісії _____

3.11. Вимоги до завдань на курсові та дипломні роботи.

В цьому розділі знаходяться методичні матеріали, що необхідні для проведення курсових, дипломних проектів (робіт) з дисципліни, а саме:

- перелік тем курсових та дипломних проектів (робіт);
- індивідуальні завдання до них;
- рекомендована література до написання курсових, дипломних проектів (робіт);
- методичні вказівки для студентів щодо виконання та оформлення проектів (робіт);
- нормативні положення, інструкції щодо виконання курсового, дипломного проекту (роботи), тощо.

Орієнтовна структура методичних вказівок з курсового проектування

1. Вступ (розкривається значення роботи, місце у вивченні дисципліни).
2. Обсяг, структура проекту (роботи), узагальнений зміст кожної структурної частини.
3. Вимоги до оформлення проекту (роботи).
4. Захист курсового проекту (роботи): порядок подання на кафедру, перевірки та рецензування, організація процесу захисту.
5. Орієнтовна тематика (перелік тем).
6. Зразки плану кількох тем.
7. Додатки: зразок титульної сторінки, довідкові матеріали, приклади тощо.

Орієнтовна структура методичних вказівок з виконання дипломного проекту

1. Організація дипломного проектування

- 1.1. Задачі та загальна характеристика дипломного проектування
- 1.2. Структура і зміст дипломного проекту
- 1.3. Вимоги до оформлення дипломного проекту
 - 1.3.1. Загальні вимоги
 - 1.3.2. Нумерація сторінок записки
 - 1.3.3. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів
 - 1.3.4. Ілюстрації
 - 1.3.5. Таблиці
 - 1.3.6. Переліки, примітки, виноски, переліки умовних позначень
 - 1.3.7. Формули та рівняння
 - 1.3.8. Посилання
 - 1.3.9. Додатки
 - 1.3.10. Оформлення графічної частини
- 1.4. Організація дипломного проектування
- 1.5. Порядок подання до захисту і захист дипломного проекту (порядок подання на кафедру, перевірки та рецензування, зовнішнє рецензування, організація процесу захисту)
- 1.6. Орієнтовна тематика (перелік тем)
- 1.7. Зразки плану кількох тем

2. Орієнтовний зміст дипломного проекту

2.1. Вступ.

2.2. Техніко-економічне обґрунтування проекту

2.3. Проектні рішення

2.4. Конструкторсько-технологічні рішення

2.5. Охорона праці

2.6. Охорона навколишнього середовища

2.7. Заходи з забезпечення якості

2.8. Економічна частина

2.9. Список використаної літератури

2.10. Додатки

3. Додатки: зразок титульної сторінки, довідкові матеріали, приклади тощо.

3.12. Вимоги до контрольних завдань до семінарських, практичних і лабораторних занять, підсумкових заліків.

Контрольні завдання до семінарських, практичних та лабораторних занять розробляються і проводяться з метою встановлення рівня засвоєння студентами відповідного навчального матеріалу.

Окрім контролю знань, умінь, навичок студентів на семінарських, практичних та лабораторних заняттях, викладач здійснює підсумковий контроль. Питання та завдання до підсумкових заліків розробляються викладачем відповідно з робочою навчальною програмою, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії.

Орієнтовна структура контрольних завдань з навчальної дисципліни

1. Пояснювальна записка (мета контрольних завдань, зв'язок з ОПП, структура пакету, технологія контролю та тривалість кожної складової, критерії оцінювання).
2. Зміст структурних частин (кількість і зміст структурних частин визначаються особливостями дисципліни та особливостями технології контролю):
 - 2.1. Теоретична частина (контроль знань):
 - або перелік контрольних питань для письмового іспиту;
 - або бланк, тестів та ключ до них, форма бланку до тестування;
 - або дискета з тестами.
 - 2.2. Практична частина (контроль умінь та навичок):
 - ситуаційні завдання або розрахункові задачі.
 - 2.3. Критерії оцінювання.
 - 2.4. Перелік нормативно-довідкової літератури, користування якою передбачено при виконанні завдань.

ПРИМІТКА: Кількість варіантів повинна забезпечувати необхідну самостійність кожного студента при одночасному контролі однієї академічної групи (тобто не менше половини кількості студентів групи).

3.13. Методичні матеріали для заочної форми навчання

Орієнтована структура методичних вказівок для виконання контрольних робіт студентами заочного навчання

Передбачається наявність таких елементів:

1. Програма навчальної дисципліни
2. Теоретичний та довідковий матеріал у стислому вигляді, необхідний для виконання контрольної роботи.
3. Питання для самоконтролю по темі контрольної роботи.
4. Завдання на виконання контрольної роботи.
5. Приклади виконання контрольних завдань.
6. Контрольні питання для заліку контрольної роботи.

Вимоги до складання та оформлення методичних вказівок щодо виконання контрольних робіт для заочної форми навчання.

Цей розділ містить матеріали, що забезпечують виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання:

- завдання для домашніх чи класних контрольних робіт;
- методичні рекомендації або вказівки щодо їх виконання, зокрема приклад виконання та оформлення відповідної контрольної роботи;
- рекомендовану літературу, необхідні довідникові дані, тощо.

Якщо завдання контрольної роботи розроблені викладачем самостійно, вони повинні бути затверджені на засіданні циклової комісії.

3.14. Вимоги до складання та оформлення екзаменаційних білетів

Питання до екзаменаційних білетів та екзаменаційні білети розробляються для кожної навчальної групи, розглядаються на цикловій комісії, затверджуються головою циклової комісії та заступником директора з навчальної роботи (Додаток 9).

Теми, винесені на самостійне вивчення, також входять до екзаменаційних білетів. Як правило, екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з курсу дисципліни та одне практичне завдання (задача, проблемна ситуація, графічне завдання, тощо).

Відповідно до вимог ОПП викладачі розробляють екзаменаційні питання та завдання не репродуктивного характеру, щоб студент зміг продемонструвати свої творчі, розумові здібності.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

«Затверджую»

Заступник директора
з навчальної роботи

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ Наталія ДУДАР

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ
З ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

для студентів II курсу

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Напрямок підготовки 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо-професійна програма Будівництво та експлуатація будівель та споруд

2023-2024 н.р.

Екзаменаційних білетів – 30

Розробив викладач: Наталія ДУДАР

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
Напрямок підготовки 19 Архітектура та будівництво
Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітньо-професійна програма Будівництво та експлуатація будівель та споруд
Навчальна дисципліна Історія України

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

Екзаменатор _____

3.15. Вимоги щодо складання методичних матеріалів щодо забезпечення самостійної роботи студентів

Розділ КНМЗ «Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів» містить: орієнтований тематичний план, методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів з дисципліни.

З метою допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовим яких можуть бути:

- 1.Тема;
- 2.План (конкретні завдання);
- 3.Література;
- 4.Методичні вказівки щодо розкриття питань плану або виконання практичних завдань;
5. Перелік питань до самоперевірки.

Рекомендуємо викладачам складати робочі зошити (звіти) для самостійної роботи студентів у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- Переробка інформації, отриманої безпосередньо на лекційних, практичних та семінарських заняттях;
- Робота з відповідними підручниками, довідковою літературою для і самостійного вивчення окремих тем, питань із розробкою конспекту;
- Написання рефератів, повідомлень;
- Творчі завдання (проекти, есе, огляди, звіти, тощо);
- Виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних занять;
- Виконання індивідуальних практичних, розрахункових, графічних завдань;
- Підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- Виготовлення наочності;

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

Зразки оформлення Методичних матеріалів, що забезпечують самостійну роботу студентів показано в Додатку 10.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки
та дизайну Вінницького національного аграрного університету»

Методичне забезпечення самостійного опрацювання
навчального матеріалу студентами

з дисципліни _____

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд

ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Розробив викладач: Микола ЯВОРСЬКИЙ

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

Тема: _____

Питання (завдання) для самостійної роботи

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендована література

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Методичні вказівки

Питання для самоконтролю

1. .
2. .
3. .

3.16. Методичні вказівки, розробки, рекомендації для викладача.

Цей елемент КНМЗ містить:

- методичні матеріали НМЦ;
- методичні розробки проведення занять з дисципліни;
- методичні рекомендації викладачу щодо організації навчального процесу (впровадження активних форм та методів роботи зі студентами, методичні вказівки щодо оцінювання навчальних досягнень студентів, тощо).

У випадку значної кількості таких матеріалів наводиться їх перелік.

4. ПРИКЛАДИ ФОРМУЛЮВАННЯ МЕТИ ЗАНЯТТЯ

ДИДАКТИЧНА (НАВЧАЛЬНА) МЕТА:

1.1. Лекційні заняття:

- оволодіти знаннями;
- засвоїти властивості, закони;
- усвідомити значення, роль;
- засвоїти особливості;
- ознайомитися з принципами організації, дій, улаштування, змістом;
- засвоїти інформацію;
- сформулювати поняття, уявлення;
- систематизувати знання;
- розширити знання, сферу, область;
- узагальнити знання, новий матеріал;
- закріпити знання, новий матеріал;
- завершити вивчення;
- провести контроль знань ;
- перевірити рівень засвоєння знань;
- установити взаємозв'язок, залежність, рівень знань.

1.2. Семінарські заняття.

- систематизувати та поглибити знання за темою, розділом;
- узагальнити закон;
- поглибити уявлення, сутність;
- залучити до аналітичної діяльності;
- залучити до творчої діяльності;
- поглибити знання;
- розширити знання, сферу, область;
- завершити формування, дослідження, вивчення;
- залучити до самостійного оперативного рішення.

1.3. Практичні заняття.

- сформувати навички в техніці виконання;
- навчити новому способу дії;
- оволодіти навичками;
- відпрацювати навички, прийоми;
- сформувати професійні уміння;
- засвоїти уміння самостійно використовувати знання, навички;
- сформувати чітке уявлення про послідовність;
- закріпити відомі способи дій;
- сформувати уміння застосовувати знання в комплексі для:....
- залучити до творчої діяльності.

1.4. Лабораторні заняття.

- експериментально підтвердити теоретичні положення;
- набути навички роботи і лабораторним оснащенням, приладами;
- оволодіти методикою експериментальних досліджень.

ВИХОВНА МЕТА

- створити атмосферу емоційного підйому;
- визвати почуття гордості, інтересу, відповідальності, співпереживання, співчуття, радості, поваги;
- прищепити професійні якості (уважність, охайність, осмислене відношення до виконуваної роботи, аналітичний погляд на ...;
- досягти усвідомлення ...;
- навчити оцінювати з точки зору, творчості, логічно мислити;
- побудити в пізнавальній, творчій, трудовій діяльності прагнення до...;
- прививати вміння культурної поведінки;
- розвивати пізнавальні можливості, самостійність, працелюбство, здібності до...;
- сприяти формуванню ідей, поглядів, звичок;
- формувати відповідальне відношення до ...;
- виховувати зацікавленість дисципліною, прагнення отримати нові знання самостійно;
- сприяти формуванню правової грамотності;
- формувати відбіркову спрямованість сприймання (властивостей предметів, часу, дій, руху і т.п.);
- сприяти формуванню пізнавального інтересу, розвитку технічних умінь у процесі навчання;
- виховувати професійні риси, почуття відповідальності, творче мислення;
- удосконалювати професійну увагу (зосередженість, активність, стійкість);
- формувати професійні якості: окомір, швидкість реакції, просторове уявлення);
- формувати прагнення до раціонального виконання трудових дій;

5. ДИДАКТИЧНІ ФУНКЦІЇ, МЕТОДИ, ПРИЙОМИ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА, ПРИЙОМИ НАВЧАННЯ

Метод	Дидактична функція	Прийоми роботи викладача (викладання)	Прийоми учіння
Інформаційно-рецептивний (розповідь, пояснення, самостійна робота за підручником).	Забезпечення студентів потрібною інформацією	Проблемний виклад, виклад від імені очевидця, художня розповідь, опис, риторичні запитання. Формулювання проблеми. Визначення завдань для роботи, діалог.	Слухання (виділення головного, істотного аналізу). Складання плану, тез, конспекту. Фіксація опорних віх. Аналіз проблеми. Пошуки способів їх розв'язання. Усвідомлення запитань і завдань. Читання тексту. Аналіз. Відповіді на запитання. Виділення головного. Складання усного плану тексту. Переказ тексту скорочено за планом.
Ілюстративно-наочний (ілюстрації, демонстрації).	Сприймання студентами натуральних об'єктів і реальних зображень. Формування наочних уявлень і конкретних понять.	Демонстрація, показ предметів. Організація досліду. Постановка проблеми.	Розгляд об'єкта в цілому. Вирішення в ньому істотних ознак (властивостей). Розгляд об'єкта за частинами. Фіксування результатів. Аналіз зв'язків. Синтез. Висновки. Виконання досліду. Аргументи. Аналіз проблеми. Визначення даних. Пошук практичних явищ. Аналіз результатів. Розв'язання проблеми. Фіксування наслідків.
Комунікативно-творчий (бесіда, проблемні завдання).	Забезпечення правильної активності студентів.	Репродуктивні і евристичні запитання (проблемне завдання).	Відповіді на запитання. Розв'язання завдань задач і проблем.
Пізнавально-рефлексивний (логіко-пізнавальні прийоми: аналіз, синтез, узагальнення, конкретизація, індукція, дедукція, аналогія, порівняння).	Осмислення зв'язків і відношень. Розкриття істотного. Виявлення сутності явищ.	Завдання для аналізу, аналогія, синтезу, порівняння узагальнення. Проблемні завдання. Пізнавальні задачі.	Аналіз. Синтез. Виконання проблемних завдань. Відповіді на евристичні запитання на основі здогаду, аналогії, аналізу матеріалу.

Системно-структурний.	Засвоєння системи і структури.	Застосування моделей, діаграм, схем формул, систематизуючих таблиць.	Аналіз моделей, схем. Розкриття в них зв'язків між окремими компонентами. Самостійне складання систематизуючих таблиць. Аналіз їх компонентів. Порівняння. Висновки.
Операційно-конструктивний (вправи, задачі, практичні, лабораторні роботи).	Формування навичок і вмінь та їх застосування.	Актуалізація опорних знань і дій. Інформація. Встановлення правила. Організація виконання вправ і творчих завдань. Організація практичних і лабораторних робіт. Виробнича практика. Постановка завдань. Контроль і корекція. Оцінка роботи. Висновки. Уточнення відповідей, виправлення помилок. Аналіз помилок.	Пригадування. Розв'язання прикладів на відоме правило. Слухання інформації. Виконання вступних тренувальних вправ і творчих завдань. Пригадування опорних знань і навичок. Планування роботи. Фіксування результатів. Аналіз їх. Висновки. Звіт.
Контрольно-корекційний	Контроль набутих знань і корекція.	Уточнення відповідей, виправлення помилок. Аналіз помилок.	Репродуктивні й евристичні відповіді-усні, письмові, графічні. Виконання контрольних робіт (письмових, практичних).

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності			Методи стимулювання і мотивація навчально-пізнавальної діяльності		Методи контролю і самоконтролю в навчанні		
За джерелом інформації і сприйняттям навчальної інформації	За особливостями навчально-пізнавальної діяльності студентів	За ступенем самостійної роботи студентів	Методи стимулювання інтересу до навчання	Методи стимулювання обов'язку та відповідальності в ученні	Методи усного контролю	Методи письмового контролю	Методи лабораторно-практичного контролю
Словесні: (розповідь, бесіда, лекція, пояснення) Наочні: (ілюстрація, демонстрація). Практичні: (досліди, вправи, навчально-виробнича праця)	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький.	Подаючі методи взаємодії викладача та студента (бесіда, дискусія). Методи самостійної роботи студентів (самостійна робота з книгою, письмова робота, лабораторна робота, виконання трудових завдань, самостійна робота під кер. викладача).	Пізнавальні ігри, навчальні дискусії, створення ситуацій пізнавальної новизни, створення ситуацій зацікавленості	Переконання у значущості навчання; вимоги, вправи з виконанням вимог: заохочення, покарання.	Індивідуальне опитування, фронтальне опитування, усні заліки, усні іспити, програмоване опитування.	Контрольні письмові роботи: заліки, іспити, програмовані письмові роботи.	Контрольні та лабораторні роботи, машинний контроль

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ І НАВЧАЛЬНЕ ОБЛАДНАННЯ

Засоби навчання			Навчальне обладнання				
Навчальні книги	Наочні посібники	Інформаційні матеріали до аудіовізуальних засобів навчання	Програмно-методичне забезпечення комп'ютерної технології	Дидактичні матеріали	Технічні засоби навчання	Лабораторне обладнання	Навчальні меблі та прилади
Підручники Навчальні посібники Хрестоматії Зб. завдань Словники Довідники Зб. нормативних Документів Спец. література Методичні вказівки	Таблиці Плакати Муляжі Моделі Природні об'єкти	Навчальні відеофільми Діафільми Відеозаписи	Автоматизовані навчальні курси Навчальні завдання для рішення розрахунково-обчислювальних, проектно-графічних, пошуково інформаційних та оптимізаційних задач Професійні програми Тести Контрольні завдання	Навчальні програми Сценарії ділових ігор Виробничі ситуації для аналізу Ситуаційні задачі Індивідуальні перевірочні опитувальники	Підручники Аудіовізуальні засоби (кінопроектори, діапроектори, магнітофони, код оскопи і т.п.) Комп'ютери (локальні мережі та зовнішні інформаційні системи)	Приладдя Апарати Засоби Загального призначення, які використовуються для лабораторних робіт Хімічний посуд Обладнання для креслення	Навчальні парти Класні дошки Обладнання для затемнення Плакати Демонстраційні підказки та інше.