

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Немирівський фаховий
коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького
національного аграрного університету»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну ВНАУ»

Протокол педагогічної ради № 1 від 31.07.2023 р.

Директор коледжу  Юрій КУРИЛЕНКО

КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Методичні рекомендації та зразки оформлення
структурних розділів комплексу навчально-методичного
забезпечення дисципліни

Немирів 2023

Укладачі:

Дудар Наталія Олександрівна – заступник директора з навчальної роботи ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету».

Яхно Людмила Сергіївна – методист ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету».

У збірнику «Методичні рекомендації та зразки оформлення структурних розділів комплексу методичного забезпечення дисципліни» розкрито поняття комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД), розглянуто його структурні розділи та призначення, наведені зразки оформлення навчально-методичної документації.

Зміст

ВСТУП	4
1. СКЛАД КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	5
2.1.Вимоги до текстових методичних матеріалів.....	5
2.2. Зразок оформлення текстових методичних матеріалів.....	7
3.ХАРАКТЕРИСТИКА І СКЛАД РОЗДІЛІВ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	8
3.1. Програма навчальної дисципліни	8
3.2. Вимоги до оформлення конспекту лекцій з дисципліни.	15
3.3. Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексної контрольної роботи	18
3.4. Вимоги до оформлення інструктивно-методичних матеріалів до семінарських, практичних і лабораторних занять.	25
3.5. Вимоги до завдань на курсові та дипломні роботи.	28
3.6. Вимоги до контрольних завдань до семінарських, практичних і лабораторних занять, підсумкових заліків.	30
3.7. Орієнтовна структура завдань для підсумкового контролю знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни.....	30
3.8. Вимоги до складання та оформлення екзаменаційних білетів	30
3.9. Вимоги щодо складання методичних матеріалів щодо забезпечення самостійної роботи студентів	33

ВСТУП

Навчально-методичне забезпечення навчального процесу – це один із важливих складових якісної організації освітнього процесу в коледжі.

Збірник «Методичні рекомендації та зразки оформлення структурних розділів комплексу методичного забезпечення дисципліни» розроблено з метою надання методичної допомоги викладачам, зокрема: для удосконалення організації навчально-методичного забезпечення дисциплін, поліпшення якості проведення навчальних занять та впорядкування навчально-методичної документації.

В методичних рекомендаціях розкрито поняття комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД), розглянуто його структурні розділи та призначення, наведені зразки оформлення навчально-методичної документації.

Рекомендації адресовані, перш за все, молодим викладачам, а також можуть бути досить корисним і для досвідчених педагогів, які працюють над оновленням, поповненням та вдосконаленням власного комплексу методичного забезпечення дисциплін.

1. СКЛАД КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни у ВСП «Немирівського фахового коледжу будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» складається із таких розділів:

- Програма навчальної дисципліни;
- Конспект лекцій;
- Завдання для комплексної контрольної роботи з дисципліни.
- Методичні рекомендації до занять (практичних, лабораторних, семінарських, якщо такі є за програмою), розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії.
- Методичні вказівки (рекомендації) до курсових робіт/проектів (з тематикою курсових робіт/проектів), дипломних проектів (якщо такі є за програмою, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії).
- Тести/завдання для поточного контролю знань здобувачів освіти (з окремих тем чи розділів).
- Тести/завдання для підсумкового контролю знань здобувачів освіти.
- Питання до іспиту (білети).
- Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти з дисципліни/предмета (розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії).
- Програма з практики (якщо така є за програмою, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії).
- Пакет візуального супроводження курсу, посилання на гугл-клас з дисципліни;

2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У КНМЗД передбачається оформлення відповідної документації з використанням комп'ютерної техніки.

Усі документи рекомендується оформлювати у форматі А4.

Шрифт – Times New Roman розміром 14, інтервал 1,0;

Накопичувати матеріал рекомендується у сегрегаторах відповідного формату.

Кожний елемент КНМЗ оформлюється в окремій папці з відповідною назвою структурного елементу.

2.1. Вимоги до текстових методичних матеріалів

Усі матеріали повинні бути естетично оформлені, набрані на комп'ютері державною мовою, відредаговані, зброшуровані. Один екземпляр має бути поданий в методичний кабінет коледжу на паперовому і електронному носіях.

- *Рекомендований шрифт Times New Roman №14;*
- *Міжрядковий інтервал – 1,0;*

- *Поля: праве – 1,5см; ліве – 2см; верхнє – 1,5см; нижнє – 1,5см.;*
- *Сторінки пронумеровані.*

Кожна текстова робота повинна мати титульну сторінку, на якій вказується повна назва міністерства, навчального закладу, роботи, рік виконання. На звороті титульної сторінки подаються: прізвище, ім'я та по батькові виконавців (укладачів, авторів), керівників, рецензентів, коротка анотація.

Структура матеріалів передбачає:

- зміст;
- вступ;
- основний текст;
- висновки;
- додатки (довідково-інформаційний матеріал, фотографії, малюнки таблиці та ін.);
- список літератури;

До текстових робіт має бути рецензія та оцінка циклової комісії навчального закладу.

Текст повинен детально розкривати зміст ілюстрацій, таблиць. До роботи можна додати альбом і відеофільм. Якщо методичні матеріали вміщують поезію, уривки художніх та музичних творів слід вказувати їх назву та авторів. Необхідно дотримуватися співвідношення вступу, основної частини і висновків. На вступ і висновки рекомендується відводити від 1/8 до 2/5 всього обсягу роботи.

2.2. Зразок оформлення текстових методичних матеріалів

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж
будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного
університету»**

**ЗБІРНИК ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ ТА
ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ
З ІСТОРІЇ УКРАЇНИ**

Немирів 2023

Укладач: Павленко Наталія Олександрівна – викладач Історії України ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Рецензент: Маленко Олександр Миколайович – викладач суспільних дисциплін ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Збірник складений у відповідності до Програми з Історії України, затвердженої педагогічною радою коледжу 31.07.2023 р. Включає проблемні питання та тестові завдання з курсу «Історія України» для студентів технічних спеціальностей закладів фахової передвищої освіти. Охоплює період від стародавньої історії України до сьогодення.

Спрямований на активізацію знань та умінь студентів, розвиток їх логічного мислення, контролю знань.

Обговорено та схвалено цикловою комісією загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін Протокол №1 від 31.07.2023 р.

ЗМІСТ

Вступ

1. Тема 1
2. Тема 2
3. Тема 3
4. Тема 4

Висновки

Література

Методика застосування

Критерії оцінювання

Додатки

ВСТУП

3.ХАРАКТЕРИСТИКА І СКЛАД РОЗДІЛІВ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Програма навчальної дисципліни

Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання.

Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) розробляється викладачами відповідної спеціальності, має бути розглянута та схвалена відповідною цикловою комісією, методичною радою коледжу та затверджена педагогічною радою коледжу.

Програма навчальної дисципліни має містити такі розділи:

- 1. Інформація про викладача**
- 2. Опис навчальної дисципліни**
 - Освітньо-професійний ступінь
 - Галузь знань
 - Спеціальність
 - Загальна характеристика
 - Анотація
 - Технічне та програмне забезпечення/обладнання
 - Методи навчання
 - Завдання вивчення дисципліни
 - Результати навчання (компетентності)
 - Критерії оцінювання навчальних досягнень
- 3. Тематичний план**
- 4. Робочий план**
- 5. Список рекомендованих джерел**

Зразок оформлення Програми навчальної дисципліни наведено в Додатку 1

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету»

«Затверджую»
Голова педагогічної ради коледжу
_____ Юрій КУРИЛЕНКО
«_____» _____ 20____ р.

Програма навчальної дисципліни
АУДИТ

Програму розглянуто і схвалено цикловою комісією

Протокол №_____ від _____ р.
Голова циклової комісії: _____ Гиренко Ю.В.

Програму розглянуто і схвалено методичною радою коледжу
Протокол №_____ від _____ р.

Програму затверджено на засіданні Педагогічної ради коледжу
Протокол №_____ від _____ р.

1. Інформація про викладача	
Викладач	Куленко Людмила Василівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Викладач ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну ВНАУ», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
Веб сайт для розміщення курсу	
E-mail	mather.babiy@gmail.com
Консультації	Відповідно до графіку індивідуальних консультацій, розміщених на офіційному сайті коледжу ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну ВНАУ». Інформація доступна за посиланням: https://nbtvday5.wixsite.com/nemirov-college/studentu
2. Опис навчальної дисципліни	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Загальна характеристика	Кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи: 52/38 Мова навчання: українська Форма підсумкового контролю: залік Семестр: 2 Форма навчання: очна
Анотація	Навчальна дисципліна «Аудит» одна із основних дисциплін підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Навчальний курс спрямований на набуття майбутніми фахівцями ґрунтовних економічних знань, формування у них логіки нового економічного мислення і економічної культури, адекватних до умов переходу країни до ринкових відносин, вміння організовувати процес аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання, реалізовувати його на практиці та вдосконалювати методики проведення аудиту та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх робіт), що дозволить реалізувати у сфері власного аналітико-консультаційного бізнесу
Технічне та програмне забезпечення/обладнання	Вивчення дисципліни передбачає використання комп'ютерної техніки та програмних продуктів: Microsoft, Power Point, додатки Google

Методи навчання	<i>Основними методами навчання є:</i> Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання студентів тощо. Семінарські заняття проводяться з використанням результатів науково-пошукової роботи студентів, захисту цих результатів; поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Самостійна робота студентів - у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну ВНАУ»
Завдання	Основними завданнями вивчення дисципліни є навчити студентів: - засвоєння теоретичних засад функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю; - опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів; - набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.
Результати навчання (компетентності)	У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти має здобути: Загальні компетентності: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері

	фінансів, банківської справи та страхування. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування Програмними результатами навчання здобувача освіти з дисципліни «Аудит» є: РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети. РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань РН 16. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
Критерії оцінювання навчальних досягнень	Оцінка «відмінно» ставиться студентові тоді, коли він дає обґрунтовані, логічні, послідовні, теоретичні та правильні відповіді на поставлені запитання. Теоретичні знання вміло застосовує при розв'язуванні конкретних ситуаційних завдань з дисципліни Банківські операції. Студент показує потрібний рівень знань і вмінь з даної дисципліни, а саме: здатність визначати сутність та необхідність існування банківської системи в економічному житті суспільства; суть банківської установи та організаційні основи її функціонування; використовувати отримані знання на практиці фінансової роботи. Оцінка «добре» ставиться студентові тоді, коли відповідь логічна та послідовна, тобто відповідає вимогам, наведеним вище, але з деякими неточностями несуттєвого характеру. Студент допускає незначні помилки при вирішенні ситуаційного завдання. Оцінка «задовільно» ставиться студентові тоді, коли студент

	невірно відповідає на одне із поставлених питань або дає відповіді не в повному обсязі. Студент допускає незначні помилки при вирішенні ситуаційного завдання. При чому порушена логічність і послідовність відповідей. Оцінка «не задовільно» ставиться студентові тоді, коли відповіді на теоретичні питання незмістовні або відповідь відсутня. Ситуаційне завдання не вирішене або містить значні помилки.
--	--

3. Тематичний план

Назва тем програми	Кількість годин				
	Всього	Аудиторних			Самостійні
		Лекційні	Семінарські	Практичні	
Тема 1. Теоретичні основи аудиту	10	4		2	4
Тема 2. Організаційно-правові основи аудиторської діяльності в Україні	14	8		2	4
Тема 3. Організація аудиту	20	6		4	10
Тема 4. Методика аудиту	46	10	2	14	20
Тема.....					
Всього:	90	28	2	22	38

4. Робочий план

№ заняття / тип заняття	Назва розділів, тем програми	Обсяг навчальних годин			Завдання додому. Перелік навчально-методичної літератури	Форма контролю самостійної роботи
		всього	аудиторно	самостійно		
№1 лекція		2	2	0	Турченко Ф.Г. Підручник С.3-9 Гугл-клас Тема 1	Бесіда
№2 семінарське		4	2	2	Турченко Ф.Г. Підручник С.9-12 Методичні рекомендації. С. Гугл-клас Тема 2	Тестування
№4 практичне		2	2	0	Турченко Ф.Г. Підручник С.9-12 Гугл-клас Тема 3 Виконати практичну роботу №3	Тестування

Список рекомендованих джерел

Основні:

1. Антонюк О.Р. Формування концепції теоретичного забезпечення послуг професійної аудиторської діяльності в Україні /О.Р. Антонюк// [монографія] - Рівне: Вид-ць Дятлик М., 2017.-300 с.
2. Аудит: підручник/[О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.]; за заг. ред. О.А. Петрик.- К.:КНЕУ, 2015 -498 с.
3. Концепція організації та діяльності регіональних відділень Аудиторської палати України / Прийнято за основу : Протокол засідання АПУ від 31.05.2017 № 178 // (Компакт-диск. Папка EL_Biblioteka. Documenty. Файл: Концепція АПУ).
4. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: [навч. посіб.]/
5. Стратегія діяльності Аудиторської палати України на 2012 – 2017 роки [Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/-2037343347.doc> 9. Суха О.Р. Аудит: [навч. посіб.] / О.Р. Суха. – Львів : «Новий світ-2000», 2009. 21 – 284 с.

Нормативні:

1. Методичні рекомендації щодо забезпечення аудиторськими фірмами системи зберігання аудиторської документації та іншої конфіденційної інформації. [Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/833-546211.doc>
2. Положення про забезпечення незалежності аудитора [Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/1239983549.doc>
3. Положення про забезпечення незалежності аудитора [Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/1239983549.doc>
4. Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг- [Електронний ресурс].- Режим доступу до рес.: <http://apu.com.ua/files/temp/207-7494523.doc> 22
5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Аудиторська палата України/[Електронний ресурс]. <http://www.sauapu.org.ua>
2. Міністерство фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua/>
3. Всеукраїнська професійна громадська організація: «Спілка аудиторів України»: <http://spilka-audit.org.ua/>
4. Аудиторська палата України: <http://www.apu.com.ua/>
5. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України: <http://www.ufpaa.org/>
6. Всеукраїнська професійна громадська організація «Спілка податкових консультантів України»: <http://www.taxadvisers.org.ua/index.html>
7. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
8. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>

3.2. Вимоги до оформлення конспекту лекцій з дисципліни.

Конспект лекцій з дисципліни розробляється відповідно до вимог програми навчальної дисципліни, розглядається та затверджується на цикловій комісії (Додаток 2). Він є результатом творчості викладача, постійно поповнюється новим навчальним матеріалом. До нього можна додавати ілюстрований матеріал, статті з газет, тощо.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

Конспект лекцій

з дисципліни _____

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд

ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Склав викладач: Микола ЯВОРСЬКИЙ

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії

загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

Зразок оформлення лекцій

Лекція № _____

Тема лекції:

План лекції:

1.

2.

3.

4.

Література:

1. Основна:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Додаткова:

2.1.

2.2.

2.3.

ЗМІСТ ЛЕКЦІЇ

1.

3.3. Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексної контрольної роботи

Комплексні контрольні роботи (ККР) розробляються для:

- аналізу результатів підготовки студентів із відповідних дисциплін з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу та висвітлення цих результатів у звіті закладу освіти про свою діяльність;
- проведення зовнішньої експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки студентів.

Для розробки пакетів комплексних контрольних робіт керівником закладу освіти створюється робоча група з найбільш кваліфікованих викладачів, які керуються такими вимогами:

1. До складу пакета контрольної роботи входить:

- рецензія на пакет контрольної роботи циклової комісії;
- анотація;
- критерії оцінювання виконаних завдань контрольної роботи;
- приклад одного варіанту відповіді контрольної роботи, який відповідає критерію оцінки на "відмінно";
- завдання на контрольну роботу з дисципліни (близько 30).

2. Контрольні роботи з кожної дисципліни повинні мати завдання рівнозначної складності, термін виконання кожного варіанта повинен складати близько 80 хвилин.

3. Кожне завдання повинно розпочинатися словами, *визначити, обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку...*, і тому подібне. При їх вирішенні студент повинен продемонструвати не репродуктивну, а творчу, розумову діяльність.

4. Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за чотирьохбальною системою: "5 - відмінно", "4 - добре", "3 - задовільно", "2 - незадовільно" з обов'язковим стислим обґрунтуванням виставленої оцінки на першій сторінці та підписом експерта.

5. При розробці критеріїв оцінки за основу слід брати повноту й правильність виконання завдань. Крім цього необхідно враховувати здатність студента:

- ✓ диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- ✓ застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- ✓ інтерпретувати схеми, графіки, діаграми тощо;
- ✓ аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- ✓ викладати матеріал логічно, послідовно.

6. Розроблений пакет комплексної контрольної роботи розглядається та аналізується на засіданні циклової комісії, яка готує на нього рецензію.

7. При складанні рецензії необхідно висвітлити:

- позитивні моменти розробленого пакета комплексної контрольної роботи;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;
- професійне спрямування у розроблених варіантах контрольних робіт;

- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки при їх виконанні;
- обґрунтованість критеріїв оцінки виконання завдань;
- відповідність наведеного прикладу вимогам відповіді;
- недоліки, які виявлені в пакеті контрольної роботи та шляхи їх усунення.

Зразки оформлення пакету ККР наведено в Додатку 3.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

ПАКЕТ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЇ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
з дисципліни Історія України

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд

ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем
газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

**Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність**

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Варіантів – 30

Розробив викладач: Наталія ДУДАР

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії

загальноосвітніх, гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
 дизайну Вінницького національного аграрного університету»**

Комплексна контрольна робота

з дисципліни Історія України

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____

Група _____

Початок роботи _____ год. _____ хв.

Завершення роботи _____ год. _____ хв.

Питання контрольного завдання

Варіант 1

1. Охарактеризуйте найдавніші часи на території України.
2. Дайте оцінку участі українців в Першій Світовій війні.
3. Визначте основні ознаки більшовицької політики колективізації.

Оцінка	Викладачі		Експерти	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

Рецензія
на завдання для комплексної контрольної роботи
з дисципліни Історія України

Будь-яка система організації навчального процесу повинна підвищувати мотивацію студентів щодо навчання через постійний контроль їхніх знань і вмінь, гласність результатів. Потрібно постійно активізувати роботу студентів протягом семестру або періоду викладення дисципліни, змушувати їх працювати систематично та самостійно, розширювати можливості для всебічного розкриття здібностей студентів, розвивати їхнє творче мислення, розширювати межі самостійної роботи і докорінно удосконалювати відносини в ланці «викладач-студент», створюючи атмосферу співробітництва.

У освітньому процесі важливе місце займає оцінка, облік і корекція знань майбутніх спеціалістів. У практичній діяльності перевірка та облік знань студентів дозволяє об'єктивно з'ясувати результативність навчання, його позитивні та негативні сторони, встановити причину недоліків і побачити шляхи удосконалення навчального процесу.

Саме тому для контролю якості знань студентів розроблено завдання для проведення комплексної контрольної роботи, яка охоплює всі розділи навчальної програми з дисципліни. Об'єм та складність контрольних завдань достатній. Задачі, які внесені до складу контрольної роботи, дають змогу перевірити вміння студента, які були засвоєні під час виконання практичних робіт.

Дані завдання дають змогу виявити теоретичні знання студента з дисципліни, ступінь засвоєння програмного матеріалу.

Завдання можуть бути використані для контролю підготовки фахових молодших бакалаврів з дисципліни «Історія України».

Рецензент:

Анотація

Після вивчення курсу з дисципліни «Історії України» результатом є здобуття студентами знань, а також набуття вміння їх використовувати в процесі роботи та прийнятті управлінських рішень. Для досягнення цього результату цикл аудиторних навчальних занять повинен обов'язково доповнюватися вивченням навчальної літератури, підручників, методичних посібників.

З метою перевірки якості вивченого матеріалу розроблені завдання для проведення комплексної контрольної роботи з дисципліни «Історії України». ККР - це сукупність формалізованих завдань, вирішення яких, потребує уміння застосувати інтегровані знання програмного матеріалу по закінченню вивчення дисципліни.

Метою розробки ККР для контролю якості знань студентів стали:

- підвищення якості освіти;
- встановлення єдиних вимог до оцінювання навчальних досягнень студентів;
- формування мотивації навчання;
- встановлення фактичного рівня знань, умінь і навичок із всіх дисциплін;
- співвідношення цього рівня до вимог державного стандарту;
- формування самооцінки та допомога у виборі індивідуальної роботи студента.

Завдання ККР складаються на підставі програми з Історії України (затвердженої педагогічною радою коледжу 30.07.2023 Протокол №1), охоплюють всю тематику даної дисципліни.

Комплексна контрольна робота включає в себе 30 варіантів. Кожен варіант включає в себе три теоретичних запитання.

Критерії оцінювання знань студента

Оцінка	Знання
відмінно	- відповідь на питання повна, обґрунтована; - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, знає зміст навчальної дисципліни; - студент логічно мислить і будує відповідь; - студент вільно використовує набуті теоретичні знання при розв'язанні задач; - студент демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок
добре	- студент добре засвоїв теоретичний матеріал та володіє основними аспектами з рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; - має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладення теоретичного змісту; - неточності при оформленні практичних завдань
задовільно	- студент, в основному, опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але плутає поняття, не повністю розкриває питання; - допускає помилки при розробці практичного завдання; - текстовий матеріал оформлений з помилками
незадовільно	- студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; - не має орієнтування в матеріалі; - відсутнє наукове мислення; - практичні навички не сформовані; - неграмотне оформлення роботи

3.4. Вимоги до оформлення інструктивно-методичних матеріалів до семінарських, практичних і лабораторних занять.

Інструктивно-методичні матеріали – це інструкційні карти до проведення різних видів занять. Рекомендується інструкційні карти заповнювати на бланковій документації (зразки бланків додаються Додаток 4).

Примітка: В залежності від дисципліни на засіданнях циклових комісій наведені нижче зразки бланків можуть вдосконалюватися.

Інструкційна карта до проведення
Практичного (лабораторного) заняття №_____ з дисципліни

1. Тема заняття _____

2. Мета проведення заняття _____

Після виконаної роботи студент повинен
знати:

вміти:

3. Матеріально-технічне оснащення робочого місця _____

4. Інструктаж з техніки безпеки _____

5. Короткі відомості з теоретичної частини завдань

6. Зміст і послідовність виконання завдань

7. Методичні вказівки з виконання та оформлення

8. Рекомендована література

Інструкційна карта складена викладачем _____

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової
комісії _____

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 200 ____ р.

Голова циклової комісії _____

**Інструкційна карта до проведення
семінарського заняття № _____ з дисципліни**

1. Тема заняття _____
2. Мета заняття _____

Після вивчення теми студент повинен
знати:

вміти:

3. План семінару _____

4. Основні поняття та терміни _____

5. Теми для рефератів, співдоповідей, та завдань

6. Методичні вказівки щодо розкриття питань плану семінарського заняття

7. Питання та завдання для закріплення навчального матеріалу

8. Рекомендована література

Інструкційна карта складена викладачем _____

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової
комісії _____

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 200 ____ р.

Голова циклової комісії _____

3.5. Вимоги до завдань на курсові та дипломні роботи.

В цьому розділі мають бути методичні матеріали, що необхідні для проведення курсових, дипломних проектів (робіт) з дисципліни, а саме:

- перелік тем курсових та дипломних проектів (робіт);
- індивідуальні завдання до них;
- рекомендована література до написання курсових, дипломних проектів (робіт);
- методичні вказівки для студентів щодо виконання та оформлення проектів (робіт);
- нормативні положення, інструкції щодо виконання курсового, дипломного проекту (роботи), тощо.

Орієнтовна структура методичних вказівок з курсового проектування

1. Вступ (розкривається значення роботи, місце у вивченні дисципліни).
2. Обсяг, структура проекту (роботи), узагальнений зміст кожної структурної частини.
3. Вимоги до оформлення проекту (роботи).
4. Захист курсового проекту (роботи): порядок подання на кафедру, перевірки та рецензування, організація процесу захисту.
5. Орієнтовна тематика (перелік тем).
6. Зразки плану кількох тем.
7. Додатки: зразок титульної сторінки, довідкові матеріали, приклади тощо.

Орієнтовна структура методичних вказівок з виконання дипломного проекту

1. Організація дипломного проектування

- 1.1. Задачі та загальна характеристика дипломного проектування
- 1.2. Структура і зміст дипломного проекту
- 1.3. Вимоги до оформлення дипломного проекту
 - 1.3.1. Загальні вимоги
 - 1.3.2. Нумерація сторінок записки
 - 1.3.3. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів
 - 1.3.4. Ілюстрації
 - 1.3.5. Таблиці
 - 1.3.6. Переліки, примітки, виноски, переліки умовних позначень
 - 1.3.7. Формули та рівняння
 - 1.3.8. Посилання
 - 1.3.9. Додатки
 - 1.3.10. Оформлення графічної частини
- 1.4. Організація дипломного проектування
- 1.5. Порядок подання до захисту і захист дипломного проекту (порядок подання на кафедру, перевірки та рецензування, зовнішнє рецензування, організація процесу захисту)
- 1.6. Орієнтовна тематика (перелік тем)

- 1.7. Зразки плану кількох тем
- 2. Орієнтовний зміст дипломного проекту**
 - 2.1. Вступ.
 - 2.2. Техніко-економічне обґрунтування проекту
 - 2.3. Проектні рішення
 - 2.4. Конструкторсько-технологічні рішення
 - 2.5. Охорона праці
 - 2.6. Охорона навколишнього середовища
 - 2.7. Заходи з забезпечення якості
 - 2.8. Економічна частина
 - 2.9. Список використаної літератури
 - 2.10. Додатки
- 3. Додатки:** зразок титульної сторінки, довідкові матеріали, приклади тощо.

3.6. Вимоги до контрольних завдань до семінарських, практичних і лабораторних занять, підсумкових заліків.

Контрольні завдання до семінарських, практичних та лабораторних занять розробляються і проводяться з метою встановлення рівня засвоєння студентами відповідного навчального матеріалу.

Окрім контролю знань, умінь, навичок студентів на семінарських, практичних та лабораторних заняттях, викладач здійснює підсумковий контроль. Питання та завдання до підсумкових заліків розробляються викладачем відповідно з робочою навчальною програмою, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії.

3.7. Орієнтовна структура завдань для підсумкового контролю знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни

1. Пояснювальна записка (мета контрольних завдань, зв'язок з ОПП, структура пакету, технологія контролю та тривалість кожної складової, критерії оцінювання).
2. Зміст структурних частин (кількість і зміст структурних частин визначаються особливостями дисципліни та особливостями технології контролю):
 - 2.1. Теоретична частина (контроль знань):
 - або перелік контрольних питань для письмового іспиту;
 - або бланк, тестів та ключ до них, форма бланку до тестування;
 - 2.2. Практична частина (контроль умінь та навичок):
 - ситуаційні завдання або розрахункові задачі.
 - 2.3. Критерії оцінювання.
 - 2.4. Перелік нормативно-довідкової літератури, користування якою передбачено при виконанні завдань.

ПРИМІТКА: Кількість варіантів повинна забезпечувати необхідну самостійність кожного студента при одночасному контролі однієї академічної групи (тобто не менше половини кількості студентів групи).

3.8. Вимоги до складання та оформлення екзаменаційних білетів

Питання до екзаменаційних білетів та екзаменаційні білети розробляються для кожної навчальної групи, розглядаються на цикловій комісії, затверджуються головою циклової комісії та заступником директора з навчальної роботи (Додаток 5).

Теми, винесені на самостійне вивчення, також входять до екзаменаційних білетів. Як правило, екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з курсу дисципліни та одне практичне завдання (задача, проблемна ситуація, графічне завдання, тощо).

Відповідно до вимог ОПП викладачі розробляють екзаменаційні питання та завдання не репродуктивного характеру, щоб студент зміг продемонструвати свої творчі, розумові здібності.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

«Затверджую»

Заступник директора
з навчальної роботи

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ Наталія ДУДАР

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ
З ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

для студентів II курсу

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Напрямок підготовки 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо-професійна програма Будівництво та експлуатація будівель та споруд

2023-2024 н.р.

Екзменаційних білетів – 30

Розробив викладач: Наталія ДУДАР

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
Напрямок підготовки 19 Архітектура та будівництво
Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітньо-професійна програма Будівництво та експлуатація будівель та споруд
Навчальна дисципліна Історія України

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

Екзаменатор _____

3.9. Вимоги щодо складання методичних матеріалів щодо забезпечення самостійної роботи студентів

Розділ КНМЗ «Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів» містить: орієнтований тематичний план, методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів з дисципліни.

З метою допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовим яких можуть бути:

- 1.Тема;
- 2.План (конкретні завдання);
- 3.Література;
- 4.Методичні вказівки щодо розкриття питань плану або виконання практичних завдань;
5. Перелік питань до самоперевірки.

Рекомендуємо викладачам складати робочі зошити (звіти) для самостійної роботи студентів у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- Переробка інформації, отриманої безпосередньо на лекційних, практичних та семінарських заняттях;
- Робота з відповідними підручниками, довідковою літературою для і самостійного вивчення окремих тем, питань із розробкою конспекту;
- Написання рефератів, повідомлень;
- Творчі завдання (проекти, есе, огляди, звіти, тощо);
- Виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних занять;
- Виконання індивідуальних практичних, розрахункових, графічних завдань;
- Підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- Виготовлення наочності;

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

Зразки оформлення Методичних матеріалів, що забезпечують самостійну роботу студентів показано в Додатку 6.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та
дизайну Вінницького національного аграрного університету»

Методичне забезпечення самостійного опрацювання
навчального матеріалу студентами

з дисципліни _____

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Будівництво та експлуатація будівель та споруд

ОПП Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

ОПП Землевпорядкування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОПП Фінанси, банківська справа та страхування

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Розробив викладач: Микола ЯВОРСЬКИЙ

Розглянуто та стверджено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх,
гуманітарних, соціально-економічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ р.

Голова комісії _____ Лариса БОЖКО

Тема: _____

Питання (завдання) для самостійної роботи

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендована література

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Методичні вказівки

Питання для самоконтролю

1. .
2. .
3. .