

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“НЕМИРІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БУДІВНИЦТВА, ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Немирівський фаховий коледж
будівництва, економіки та дизайну ВНАУ»
Протокол № 1 від 26.07.2024р.
Директор коледжу
Юрій КУРИЛЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ “НЕМИРІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА, ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НЕМИРІВ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996 р. №245);
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитнотрансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої/ фахової передвищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться на навчання з інших закладів освіти (далі - ЗО) до Коледжу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої/ фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки або витягу з навчальної картки здобувача, завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем вищої/ фахової передвищої освіти завідувачу відділення не пізніше 15 днів з початку семестру за формою згідно з додатком 1 з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, здобувач вищої/ фахової передвищої освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів, раніше складених здобувачем освіти, дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисциплін ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення завідувача відділенням;
- рішення завідувача відділенням на підставі висновку циклової комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення завідувача відділенням про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (спеціальності) та академічної довідки чи витягу з навчальної картки здобувача освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни;

- якщо в навчальних планах за представленим документом про освіту (академічною довідкою) загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни перевищують аналогічний обсяг у Коледжі.

2.3.2. Циклова комісія приймає рішення у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділенням не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та перелік компетентностей здобувача вищої/ фахової передвищої освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу;
- якщо форма контролю нижча ніж у Коледжі.

Циклова комісія розглядає заяву здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Циклова комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок комісії зазначається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку циклової комісії приймає завідувач відділення.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача.

2.5. Здобувач вищої/ фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах спеціальності (напрямом підготовки), за якою здобувач вищої/ фахової передвищої освіти навчався, і освітньою програмою за спеціальністю, за якою буде навчатися.

3.2. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої/ фахової передвищої освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору здобувача вищої/ фахової передвищої освіти;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- навчальна, виробнича практика.

3.3. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену (іспиту) з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен. Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів

(іспитів) з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься підсумковий залік або екзамен (іспит).

3.4. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

3.6. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається завідувачем відділення.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Здобувачі освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

4.3. Циклова комісія, за якою закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надає необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на навчальну частину.

5.2. Академічна довідка, заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем відділення, додаються до особової справи здобувача освіти.

5.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки здобувача вищої/ фахової передвищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом завідувача відділення. В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляються за чинною в Коледжі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. У додаток до диплому вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціальності). Дисципліни вільного вибору здобувача вищої/ фахової передвищої освіти можуть відрізнятися. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нотифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015р. №504.

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які я вивчав(ла),
навчаючись на _____ формі навчання у _____
(денній, заочній)

(найменування закладу)

№ з/п	Передбачено навчальним планом навчального закладу, у якому навчався здобувач освіти		Оцінка	Передбачено навчальним планом коледжу	Дані, наведені в заяві здобувача освіти підтверджую (підпис завідувача відділення)	Рішення за результатом розгляду справи
	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю, кількість годин				
1.						
2.						