

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“НЕМИРІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БУДІВНИЦТВА, ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Немирівський фаховий коледж
будівництва, економіки та дизайну ВНАУ»
Протокол № 1 від 26.07.2024р.
Директор коледжу
Юрій КУРИЛЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ
(ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРОГРАМИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
“НЕМИРІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА,
ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про гаранта освітньої (освітньо-професійної) програми Відокремленого структурного підрозділу «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення, Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 15.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України 11.07.2019 № 977, Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої (освітньо-професійної) програми в Коледжі.

1.2 Дане Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права Гаранта освітньої програми.

1.3 Гарант освітньої програми (далі – гарант) це науковопедагогічний/педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу освіти.

1.4 Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.5 Гарант повинен за основним місцем роботи працювати на відповідній цикловій комісії або в будь-якому іншому підрозділі Коледжу.

1.6 Гарант повинен мати стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш п'яти років для освітнього-професійного ступеня молодшого бакалавра.

1.7 Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації ОП (ОПП), забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.8 Гарант призначається наказом директора Коледжу.

1.9 Якість та відповідність ОП (ОПП) певному рівню Національної рамки кваліфікацій вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 До функцій гаранта освітньої програми належить:

- 1) Формування освітньої програми спільно з проектною групою, з урахуванням заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та здобувачів фахової передвищої освіти.
- 2) Визначення структурно-логічної послідовності при формування освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей на освітньопрофесійному рівні фахового молодшого бакалавр.
- 3) Визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту фахової передвищої/вищої освіти (за наявності), НРК, можливості запровадження освітньої програми.
- 4) Урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів ОП (ОПП).
- 5) Постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх (освітньо-професійних) програм.
- 6) Здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми.
- 7) Внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти (для дотримання вимог освітньої (освітньо-професійної) програми).
- 8) Здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої (освітньо-професійної) програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.
- 9) Оновлення та перегляд цілей освітньої (освітньо-професійної) програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці.

- 10) Внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення освітньої програми та навчального плану.
- 11) Постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми не рідше одного разу на рік (за необхідності) залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, а також проведення опитувань та розміщення результатів опитувань на сайті Коледжу, де реалізується освітня програма.
- 12) Ініціювання необхідних процедур для покращення матеріальнотехнічного та інформаційного забезпечення освітньої програми.
- 13) Своєчасне наповнення контентом сайту Коледж, де реалізується освітня програма.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Гарант ОП (ОПП) має право:

- 1) Брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Коледжу, де обговорюються і вирішуються питання реалізації відповідної освітньої програми.
- 2) Розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними/педагогічними та/або науковими працівниками в межах ОП (ОПП), контролювати своєчасність та якість їх виконання.
- 3) Рекомендувати кандидатури науково-педагогічних/педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації ОП (ОПП).
- 4) Вносити пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації ОП (ОПП).

3.2 Обов'язком гаранта освітньої програми є належне виконання покладених на нього завдань (розділ 2 даного Положення).

4. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1 Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Коледжу для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

4.2 Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Коледжу у своїй діяльності.

4.3 Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, та навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Коледжу.

5. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Кандидатура гаранта освітньої (освітньо-професійної) програми обирається серед членів групи забезпечення та обговорюються на засіданні циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання циклової комісії.

5.2 Навчальна частина подає проєкт наказу директору Коледжу щодо призначення гаранта, який призначається наказом директора.

5.2 У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОП (ОПП) рішенням педагогічної ради (за поданням завідувача відділення) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

5.4 У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОП (ОПП) призначає заступника з членів проєктної групи або групи забезпечення ОП (ОПП).