

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну ВНАУ»

Протокол педагогічної ради № 3 від 14.10. 2023 р.

Директор коледжу _____ **Юрій КУРИЛЕНКО**



Положення про дистанційне навчання студентів у
ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва,
економіки та дизайну Вінницького національного
аграрного університету»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Положення про дистанційне навчання» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 № 466 (зі змінами), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року № 941/35224, «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» з метою унормування дій учасників освітнього процесу щодо застосування дистанційної форми як окремої форми очного навчання, а також при використанні технологій дистанційного навчання під час карантину та інших надзвичайних обставин, що тимчасово унеможливають відвідування закладу освіти.

1.2. Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» (далі - Положення) визначає підстави, умови та порядок проведення дистанційного навчання в Коледжі.

1.3. Дистанційна форма очного навчання - це індивідуалізований процес передачі і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційної форми очного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти, реалізація інноваційної складової вивчення різних освітніх компонентів, надання здобувачам освіти можливості отримати поглиблені знання завдяки використанню сучасних електронних засобів та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру знань, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно їх здібностей в умовах карантинних обмежень.

1.6. Основними завданнями Коледжу з впровадження дистанційної форми очного навчання є: розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами; забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів, підвищення якості

та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій; створення додаткових можливостей спілкування викладачів і студентів, у межах інтерактивного навчання, забезпечення контролю якості освіти.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційної форми очного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- синхронний режим - між суб'єктами дистанційної форми очного навчання, під час якого всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (аудіо-, відеоконференції, тощо);

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси,

- систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів (Google-classroom, персональний сайт викладача);

- веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням (Zoom, Google Meet);

- психолого-педагогічні технології дистанційної форми навчання - система засобів, прийомів, педагогічних практик, послідовне здійснення яких забезпечує виконання індивідуальних планів підготовки здобувачів освіти, виховання і розвитку особистості;

- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (студент) та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники);

- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Коледжі.

1.8. Основні завдання дистанційної освіти - застосування технологій дистанційного навчання не тільки на дистанційній формі освіти, а й в усіх формах навчання (очній та заочній) під час карантинного періоду.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання в Коледжі реалізується:

- у освітньому процесі за рішенням педагогічної ради Коледжу;

- через використання дистанційних технологій в освітньому процесі здобувачами освіти всіх форм навчання;
- через використання елементів дистанційного навчання в освітньому процесі;
- застосуванням дистанційної форми як окремої форми навчання, а також тимчасово, під час очного навчального процесу на певні періоди (терміни) відповідно до наказу директора.

2.2. Дистанційне навчання в Коледжі здійснюється за усіма спеціальностями, за якими Коледж надає освітні послуги.

2.3. Освітній процес в Коледжі за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів, та затвердженого розкладу занять.

2.4. Для забезпечення дистанційного навчання в Коледжі визначено такі електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти: Google Classroom – для роботи в асинхронному режимі; Google Meet, Zoom – для роботи в синхронному режимі. Крім того, під час дистанційного навчання, викладачі можуть використовувати персональні сайти та блоги.

2.5. З усіх навчальних дисциплін мають бути створені Гугл-класи, в яких розміщено методичні матеріали для успішного опрацювання студентами навчального матеріалу.

2.6. З метою проведення моніторингу якості освіти в період дистанційного навчання, завідувач відділення надає до навчальної частини Коледжу затверджений розклад занять з посиланнями на дистанційні заняття не пізніше 12.00 години дня, що передує дню проведення занять. Крім того, методист коледжу має регулярно перевіряти наповнюваність гугл-класів методичними матеріалами.

2.7. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання;

2.8. Не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі;

2.9. Коледж забезпечує регулярне відстеження результатів навчання студентів, а також надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі;

2.10. Директор коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю (у спосіб, схвалений педагогічною радою) за виконанням освітніх програм;

2.11. Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі.

2.12. Коледж, з метою забезпечення якості освіти, розробляє механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання. Такий механізм може включати відстеження регулярності синхронної взаємодії, формування в студентів навичок самоконтролю, способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання, різні методи вивчення думки учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів у навчанні, визначення потреби у навчанні педагогічних працівників та організація відповідного з навчання (у тому числі взаємонавчання педагогічних працівників одного закладу освіти).

3. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В РІЗНИХ ФОРМАХ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися на очній (денній), заочній, дуальній формах навчання. При цьому карантин та інші надзвичайні обставини, що тимчасово унеможливають відвідування закладів освіти, не потребують переведення студентів на дистанційну форму. Освітній процес може продовжуватися з використанням технологій дистанційного навчання на денній або іншій формі здобуття освіти, на яку студентів зараховано.

3.2. Для вивчення окремих тем навчального предмету, проведення окремих навчальних занять можливе поєднання очної форми і технологій дистанційного навчання - «змішане навчання».

3.3. У разі коли окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною студентів групи вивчаються очно, іншою частиною студентів групи - дистанційно застосовується «ротаційна» модель змішаного навчання.

3.4. Технології дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти можуть використовуватися:

- за бажанням здобувача освіти або його батьків для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії студента або для забезпечення проведення (надання) дистанційно додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами. Таке бажання засвідчується відповідною заявою. Організація навчання потребує складання індивідуального навчального плану.

- за рішенням педагогічної ради (як до початку навчального року, так і упродовж нього у випадку настання надзвичайних або інших обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання);

- за ініціативою педагогічних працівників з метою використання технологій дистанційного навчання для проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання тощо (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

4. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Управління системою дистанційного навчання здійснюється директором Коледжу та безпосередньо заступником директора з навчальної роботи, які:

- приймають рішення щодо входження Коледжу до складу системи дистанційного навчання України та забезпечують проведення необхідних заходів, які дають право Коледжу вести дистанційне навчання за обраними галузями знань (спеціальностями);

- забезпечують підготовку педагогічних працівників для впровадження дистанційної форми навчання;

- забезпечують науково-методичну, системотехнічну та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання;

- здійснюють контроль за якістю дистанційного навчання.

5. СТАНДАРТИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ

5.1. Дистанційна форма навчання базується на основі державних стандартів вищої та фахової передвищої освіти (за наявності), за умови виконання вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

5.2. Незначна за часом та обсягом частина навчального процесу за дистанційною формою може здійснюється наказом директора з дотриманням всіх вимог даного положення та інших рішень;

5.3. За дистанційною формою здійснюється:

- навчальні заняття (лекції, практичні, лабораторні);
- виконання проєктних завдань;
- самостійне вивчення матеріалу;
- консультації.

5.4. Лекція - один із видів навчального заняття у дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, у синхронному режимі, коли студенти отримують інформацію від лектора і ставлять йому запитання у реальному вимірі часу. Обов'язкове дотримання загально дидактичних вимог до змістовного наповнення он-лайн лекції, а саме: актуальність, достовірність, інформативність, доступна і зрозуміла мова, емоційна, чітка структура і логіка, наявність яскравих прикладів, доказів, обґрунтованість та фактів викладених у презентаційній формі, є важливим фактором підвищення її ефективності. Усна мова лектора, яка супроводжується на екрані візуальними акцентами, виразними образами, асоціаціями, логічно-структурними схемами, безперечно, підвищує ефективність навчання. Основна ілюстративність лекційного матеріалу повинна бути представлена у діаграмах, схемах, малюнках, графіках, презентаціях, відео-фрагментах, які є підтвердженням вербальної інформації. Процес засвоєння знань в умовах дистанційного інформаційного середовища налаштований виключно на візуальне сприймання інформації, тому наявність презентації є обов'язковою невід'ємною складовою он-лайн лекції

5.5. Консультація - це елемент навчального процесу, за яким студенти дистанційно в онлайн-режимі отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

5.6. Практичне заняття - це початкове заняття в онлайн-режимі, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань.

5.7. Лабораторне заняття - форма навчального заняття, яке передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

5.8. Проведення навчальних занять в он-лайн режимі передбачає

обов'язкову особисту ідентифікацію викладача і студентів шляхом постійно ввімкнених камер і мікрофонів персонального комп'ютерного обладнання на весь час проведення заняття.

5.9. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначає Коледж.

5.10. Виконання проєктних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проєктів (робіт), які виконуються студентами самостійно з наданням можливості консультування із керівниками проєктів та консультантами через веб-ресурси або очно.

Захист проєктів (робіт) відбувається дистанційно, у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень ідентифікації студентів, перед відповідними комісіями за участю керівника проєкту.

1.1. Проєкти (роботи) зберігаються у архіві Коледжу на паперовому носії та протягом визначеного терміну в номенклатурі справ;

1.2. Практична підготовка студентів здійснюється у формі реальної професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом Коледжу.

1.3. Контрольні заходи у студентів дистанційної форми навчання передбачають самоконтроль, вихідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Для визначення стану оволодіння навчальним матеріалом доцільно використовувати різноманітні форми та прийоми, зокрема гугл-форми, комп'ютерні тестові конструктори тощо. При цьому можна використовувати різноманітні типи завдань, не обмежуючись тестами з вибором однієї правильної відповіді. Також заслуговують на увагу ситуаційні завдання, кластерні форми побудови тестових завдань тощо.

1.4. Іспити та заліки складаються студентами в період заліково-екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується директором Коледжу.

1.5. До розроблення і впровадження механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються дистанційно у присутності відповідальної особи чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи студента.

1.6. Результати семестрового контролю зберігаються на паперових носіях.

1.7. Викладачі, відповідно до цього положення, наказів директора створюють електронне забезпечення дистанційного навчання та проводять його. Надсилають повідомлення студентам, розподіляють та перевіряють завдання тощо.

1.8. До матеріально-технічного забезпечення належать матеріальні об'єкти та обладнання, що забезпечують процес дистанційного навчання.

1.9. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначається відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами.