

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
Профспілкового комітету
Первинної профспілкової організації
Немирівського коледжу будівництва
та архітектури ВНАУ

01.09 2020 р. № 33

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Немирівського коледжу
будівництва,
економіки та дизайну Вінницького
національного аграрного
університету

01.09 2020 р. № 54

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИПЛАТУ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДПРАЦІВНИКАМ НЕМИРІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА, ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Немирівського коледжу будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету (далі - Положення) розроблене на підставі ст.57 Закону України «Про освіту» від 05.09.2021р. №2145-VIII із змінами та ст.63 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII із змінами, «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. №898 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №67 від 08.02.2017р., постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.06.2000р. №963 в редакції від 30.01.2019р., Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом коледжу.

1.2. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у освітній процес здобувачів освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників Немирівського коледжу будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету (крім осіб, які працюють за сумісництвом), посади яких визначені «Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. №963 (із змінами).

1.4 При прийнятті нових законодавчих та нормативно-правових актів щодо змін умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання праці педпрацівників, адміністрація коледжу вносить відповідні зміни до цього Положення, за погодженням з профкомом коледжу

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам та працівникам віднесених до категорії педпрацівників, надається в межах фонду заробітної плати по загальному та спеціальному фондах коледжу в межах загальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці.

2.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

2.2.1. Згідно з п.2 ст.57 Закону України «Про освіту» держава забезпечує встановлення посадових окладів (ставок заробітної плати) науковопедагогічним, педагогічним та іншим категоріям працівників навчальних закладів на основі Єдиної тарифної сітки. Посадові оклади педагогічним працівникам визначаються відповідно до Схем тарифних розрядів посад, затверджених наказом №557. Підвищення посадових окладів педагогічним працівникам проводиться за наявності умов, визначених у пп. 24-30 Інструкції №102 «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти». Відповідно до п.34 цієї Інструкції в результаті підвищення утворюються нові ставки (посадові оклади). Отриманий таким чином посадовий оклад (ставка заробітної плати) вноситься до тарифікаційного списку навчального закладу. Отже, розміром щорічної грошової винагороди для педагогічного працівника є сума в розрахунку згідно педагогічного навантаження, зазначена у колонках Тарифікаційного списку для даного працівника.

2.3. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з врахуванням підвищень за звання «Викладач-методист», «Старший викладач», наукові ступені - «доктор наук», «кандидат наук»; почесні звання – «Заслужений працівник освіти», тощо.

2.4. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника згідно рейтингу.

2.5. Працівникам, які прийняті на роботу в навчальний заклад протягом року в порядку переводу, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків. Грошова винагорода виплачується тільки при наявності довідки з попереднього місця роботи, про відсутність виплати цієї винагороди в поточному році.

2.6. Працівники, які на момент нарахування винагороди звільнилися з Коледжу (трудовий договір з такими особами припинено і вони вже не є працівниками Коледжу), не мають права після звільнення на нарахування та отримання винагороди, проте якщо керівником Коледжу буде видано наказ про нарахування винагороди (але до моменту звільнення), то таку винагороду працівник має право отримати.

2.7. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам коледжу, які відпрацювали не повний календарний рік, виплачується з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді з урахуванням особистого вкладу педагогічного працівника згідно рейтингу.

2.8. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам коледжу, які працюють на 0,5 ставки, виплачується на загальних умовах, визначеними цим Положенням.

- 2.9. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам коледжу, які мають неповне навантаження (крім сумісників), менше 720 годин, отримують грошову винагороду на загальних підставах, визначеними цим Положенням.
- 2.10. Щорічна грошова винагорода також виплачується працівникам коледжу, які працюють на педагогічних посадах, але на момент видання наказу, знаходяться на лікарняному у зв'язку з вагітністю та пологами із розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді з урахуванням особистого вкладу педагогічного працівника згідно рейтингу.
- 2.11. Розмір щорічної грошової винагороди може змінюватись при:
- неналежному виконанні посадових обов'язків;
 - порушенні строків виконання наказів, завдань;
 - порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;
 - наявності випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.
- 2.12. Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.
- 2.13. Так як грошова винагорода є одноразовою виплатою, то сума грошової винагороди не враховується при обчисленні середньої заробітної плати для оплати відпусткових.
- 2.14. Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу директора Коледжу.
- 2.15. Щорічна грошова винагорода директору коледжу, який працює на умовах контракту, надається незалежно від умов, зазначених у контракті.
- 2.16. Проект наказу про виплату щорічної грошової винагороди готується на підставі динаміки рейтингу відповідно критеріїв розділу 4 цього Положення та погоджується з профкомом працівників коледжу.
- 2.17. Конкретні розміри грошової винагороди кожному педагогічному працівнику коледжу встановлюються на підставі відповідного подання керівника структурного підрозділу за погодженням з комісією коледжу із заохочення, в залежності від особливого внеску працівника в загальні підсумки діяльності коледжу у відповідному календарному році.
- 2.18. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам коледжу видається на підставі наказу директора коледжу, за погодженням з комісією із заохочення, а директору коледжу, заступнику директора з навчальної роботи, заступнику директора з виховної роботи – за погодженням з організацією вищого рівня (МОН України або ВНАУ) і може виплачуватись в кінці календарного року.
- 2.19. Грошова винагорода одноразова гарантована виплата. При виданні наказу про її виплату директор коледжу враховує наявність коштів на виплату зазначеної винагороди і відповідний відсоток виплати. Тому якщо грошову винагороду було виплачено в розмірі меншому, ніж посадовий оклад, ще раз винагорода не виплачується. Це може бути винятком, якщо заплановані кошти на виплату винагороди, навчальний заклад не одержав в повному обсязі (окреме рішення комісії із заохочення).
- 2.20. Нарахування щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться бухгалтерією Коледжу, згідно наказу директора у терміни виплати заробітної плати, визначений Колективним договором Коледжу та Положенням про оплату праці працівників Немирівського коледжу будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету.

2. ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РОМІРУ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків; дотримання статуту коледжу, вимог законодавства про працю, правил із техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, кваліфікації, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;
- сприяння розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, самостійності, ініціативності;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- дотримання педагогічної етики, моралі, гідності здобувача освіти; захист молоді від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
- виховання молоді у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

3.2. Досягнення педагогічним працівником успіхів у навчанні, вихованні, професійній підготовці здобувачів освіти, методичному забезпеченні освітнього процесу (100% посадового окладу), в т.ч. (Додаток 1):

- досконале володіння методикою організації освітнього процесу, врахування психологічних особливостей здобувачів освіти під час відбору та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на здобувачів освіти (15%);
- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних педагогічних технологій (10%);
- забезпечення максимально можливих результатів навчання та виховання здобувачів освіти (10%);
- об'єктивність оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти
- дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці, якісна підготовка навчального кабінету до нового навчального року (5%);
- участь в роботі предметних (циклових) комісій; участь у підготовці та проведенні різних форм методичних заходів (відкриті заняття, тижні наук, виступи тощо) (10%);
- поповнення та поновлення навчально-методичної та матеріальнотехнічної бази кабінету (10%);
- результативна організація позааудиторної роботи з предмету, що викладається, гурткова діяльність (5%);
- впровадження інформаційно-комунікаційних технологій (5%).

3.3. Відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни (25% посадового окладу), в т.ч.:

- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі (10%);
- активна участь у громадській роботі (5%);
- належне дотримання положень Інструкцій щодо ведення документації (10%).

3.4. Щорічна грошова винагорода надається:

3.4.1. Директору Коледжу:

- за своєчасну підготовку Коледжу до нового навчального року;
- за організацію чіткої роботи працівників Коледжу, створення мікроклімату в педагогічному колективі;
- за створення навчально-матеріальної бази Коледжу, що забезпечує освітній процес;
- за створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я здобувачів освіти.

3.4.2. Заступнику директора з навчальної роботи:

- за створення умов для виконання навчальних програм;
- за організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок здобувачів освіти;
- за проведення передатестаційної роботи;
- за впровадження сучасних педагогічних технологій, технічних засобів навчання, комп'ютерних технологій;
- за належну підготовку матеріалів для проведення ліцензування та акредитації освітніх програм Коледжу.

3.4.3. Заступнику директора з виховної роботи:

- за належну організацію процесом національно-громадського виховання здобувачів освіти;
- за організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я викладачів та здобувачів освіти;
- за якість виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я;
- за організацію та ефективну діяльність органів студентського самоврядування Коледжу.

3.4.4. Завідувачам відділень, методисту, завідувачу навчально-виробничою практикою:

- за виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок здобувачів освіти;
- за участь у підготовці медичного Коледжу до нового навчального року;
- за підвищення кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі, проведення своєчасної атестації;
- за збереження обладнання та матеріальних цінностей медичного Коледжу;
- за активну громадську роботу, проведення активної профорієнтаційної роботи.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення затверджується педагогічною радою коледжу.
- 4.2. Персональна відповідальність за дотримання вимог цього Положення покладається на директора.
- 4.3. Громадський контроль за дотриманням цього Положення покладається на профспілковий комітет коледжу.

