

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
Профспілкового комітету
Первинної профспілкової організації
Немирівського коледжу будівництва
та архітектури ВНАУ

01.09 2020р. № 33

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Немирівського коледжу будівництва,
економіки та дизайну Вінницького
національного аграрного
університету

01.09 2020 р. № 54

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
НЕМИРІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА, ЕКОНОМІКИ ТА
ДИЗАЙНУ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення.

1.1 Положення про преміювання працівників Немирівського коледжу будівництва, економіки та дизайну ВНАУ (далі - Положення) розроблене на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці», статті 98 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. №557 «Про упорядкування умов оплати праці та затверджених тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією в частині преміювання.

1.2 Положення впроваджується з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників коледжу у покращенні якості навчання та професійної підготовки студентів, підвищення ефективності використання творчого потенціалу викладацького, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу, підвищення особистої зацікавленості кожного працівника в кінцевих результатах своєї праці, для реалізації принципу оплати на основі оцінки особистого вкладу кожного робітника.

1.3 Встановлення розміру премії та її виплата здійснюється в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.4 Джерелами преміювання є:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників коледжу;
- кошти спеціального фонду державного бюджету в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

1.5 Норми цього Положення реалізуються коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1.6 Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Коледжу.

2. Порядок встановлення та виплати премій.

2.1 Преміювання директора коледжу, заступників директора, головного бухгалтера здійснюється за рішення ректора університету.

2.1.1 Преміювання працівників коледжу проводиться за підсумками роботи за рік а також з нагоди відзначення державних свят в Україні, пам'ятних дат Вінницького національного аграрного університету, коледжу, професійних свят, видатних та ювілейних дат працівників, інших підстав для преміювання визначених у колективному договорі між адміністрацією та первинною профспівковою організацією в частині преміювання.

Державними святами в Україні вважаються: 1 січня –Новий рік, 7 січня і 25 грудня –Різдво Христове, 8 березня – Міжнародний жіночий день, 1 травня – День праці, 9 травня –День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги), 28 червня – День Конституції України, 24 серпня – День незалежності України, 14 жовтня – День захисника України.

2.2 Розмір премій може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і у грошовому виразі, з урахуванням їхніх тарифних ставок, посадових окладів, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцеві результати роботи коледжу.

2.3 Визначення розміру премії, позбавлення, або зниження її розміру установлюється директором коледжу на підставі пропозицій про преміювання керівників структурних підрозділів та за погодженням з головним бухгалтером коледжу та з профспівковим комітетом навчального закладу і оформляється наказом.

2.4 Преміюванню підлягають викладачі, які сумлінно виконують посадові обов'язки, постійно підвищують педагогічну майстерність, показують високі показники якості навчання студентів, а також працюють над розвитком навчально-матеріальної бази коледжу, а саме:

- приймають участь у розширенні освітньої діяльності коледжу, зокрема ліцензуванні та акредитації спеціальностей та освітніх програм;
- працюють над розробкою навчальних посібників, ведуть підготовку до їх видання;
- приймають участь в удосконаленні навчально-матеріальної бази, навчально-методичного забезпечення та обладнання аудиторій;
- розробляють та вводять в навчальний процес лабораторні установки, прилади та макети;
- приймають активну участь у поза навчальній та виховній роботі зі студентами.

2.5 Преміювання навчально-допоміжного та іншого (фахівці та робітники) персоналу проводиться з урахуванням:

- якості забезпечення навчального процесу необхідними методичними матеріалами, навчальною літературою, технічними засобами навчання, матеріалами;
- участь у розробці методичних матеріалів, лабораторних розробок;

- високої якості обслуговування устаткування;
- забезпечення безаварійної роботи всіх видів обладнання, своєчасного складання звітної документації;
- виконання силами співробітників коледжу ремонту, обладнання, інвентарю, будівель та споруд;
- своєчасного і якісного виконання планово-попереджувальних та профілактичних робіт;
- використання нових методів для матеріально-технічного забезпечення коледжу;
- ініціативи у вирішенні складних технічних та господарських питань.

2.6 Преміювання адміністративно-керівного персоналу проводиться за високі результати роботи в навчальній, науково-методичній та адміністративно-господарській діяльності коледжу, своєчасного складання та здачі звітної документації, за особистий внесок співробітників в результати роботи коледжу.

3. Позбавлення премії.

3.1 Премія працівникам коледжу не виплачується за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах, неякісного їх виконання);
- наявність зауважень з боку керівництва коледжу, недотримання трудової дисципліни;
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

3.2 Працівник, що одержав дисциплінарне стягнення (догану), цілком позбавляється преміювання протягом року.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте (але не менше ніж через півроку) достроково наказом директора коледжу, що дає працівнику право на матеріальне стимулювання.

3.3 У період, у якому працівника було притягнуто до дисциплінарного стягнення, заходи заохочення до нього не застосовуються.

3.4 Спори з питань преміювання розглядаються в порядку передбаченому законодавством.