

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну

Вінницького національного аграрного університету»

Протокол педагогічної ради №1 від 01.08.2025 р.

Введено в дію наказом директора №60 від 01.08.2025 р.

Директор коледжу _____ **Юрій КУРИЛЕНКО**



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ
НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «НЕМИРІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА, ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

I. Загальні положення

1. Цим Положенням визначено порядок створення, функції та обов'язки Комісії з відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки

2. Комісія у своїй діяльності керується Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854

3. Основним завданням Комісії є розгляд та погодження заяв студентів про відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають фахову передвищу освіту у коледжі.

4. Комісія у своїй діяльності керується принципами законності, незалежності, неупередженості, доброчесності, толерантності, професіоналізму, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості в прийнятті рішень.

II. Формування та повноваження Комісії

1. До складу Комісії входять: голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

2. Персональний склад Комісії затверджується наказом коледжу перед початку навчального року на поточний навчальний рік.

3. Голова Комісії здійснює загальне керівництво її діяльністю, головує на її засіданнях, контролює виконання визначених для Комісії завдань.

4. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки в тому числі головування на засіданнях виконує заступник голови Комісії.

5. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу та забезпечує: підготовку матеріалів необхідних для роботи Комісії; повідомлення членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

ведення та оформлення протоколу засідання Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії за дорученням голови Комісії.

6. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії особисто без делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Комісії та права голосу на таких засіданнях іншим особам, у тому числі іншим членам Комісії.

III. Правила та процедури роботи Комісії

1. Формою роботи комісії є відкриті засідання.
2. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу.
3. Голова (у разі його відсутності - заступник голови) Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі аудіо- чи відеоконференції або про участь члена Комісії в засіданні у такому режимі.
5. На засіданні Комісії розглядаються заяви здобувачів освіти про відрахування, переривання навчання, поновлення чи переведення, надання їм академічної відпустки.
6. Переведення та поновлення студентів, як правило, здійснюється в канікулярний період. Як виняток, переведення може здійснюватися впродовж серпня, якщо канікулярний період коледжу закінчується раніше, ніж канікулярний період інших закладів освіти.
7. Засідання Комісії проводяться за рішенням голови Комісії.
8. Комісія приймає рішення відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854.
8. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.
9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.