

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

**«Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну

Вінницького національного аграрного університету»

Протокол педагогічної ради №1 від 26.07.2024 р.

Введено в дію наказом директора №42 від 26.07.2024 р.

Директор коледжу _____ **Юрій КУРИЛЕНКО**

ПОЛОЖЕННЯ

про гурток

**у ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва,
економіки та дизайну Вінницького національного
аграрного університету»**

Немирів 2024

1. Загальні положення

1.1. Гурток (студія, секція) у коледжі (далі – гурток) є самостійною організаційною формою навчально-виховного процесу. Його мета – задовольняти потребу й цікавість студентів до певного виду діяльності, розвивати їх природні задатки, загальні та спеціальні здібності, активізувати творчість та обдарованість.

1.2. Профільне спрямування гуртків може бути різним: предметні, технічної творчості, науково-пошукової роботи, естетичного напрямку та спортивні секції.

1.3. Гурток будує свою роботу відповідно до плану роботи, розробленого керівником гуртка та затвердженого заступником директора.

2. Документація керівника гуртка

- план роботи гуртка;
- розклад роботи гуртка;
- список гуртківців;
- журнал обліку гурткової роботи.

3. Організація роботи гуртка

3.1. Керує роботою гуртка педагогічний працівник коледжу на добровільних засадах або за відповідною оплатою, що передбачено штатним розписом.

3.2. Профіль гуртка враховує:

- наявність матеріальних умов для організації результативної роботи (спеціальних приміщень, матеріалів, обладнання, інвентарю, технічних засобів навчання);
- кадрове забезпечення (керівником гуртка може бути педагог, що має відповідні здібності і бажання).

3.3. План роботи гуртка розробляється на семестр, затверджується заступником директора. У ньому зазначаються дата проведення, тематика й основна мета занять.

Теми, які включені в плани, можуть бути замінені в залежності від можливостей та здібностей студентів.

3.4. Під час першого засідання гуртка обирається староста гуртка шляхом відкритого голосування та з урахуванням думки керівника гуртка.

3.5. Робота гуртків в канікулярний період припиняється.

3.6. Підведення підсумків роботи гуртка проводиться двічі на рік у вигляді науково-практичних конференцій, виставок творчих робіт, тематичних вечорів, спортивних змагань, звітних концертів і т.д.

Керівник гуртка подає заступнику директора письмовий звіт про роботу гуртка за навчальний рік.

4. Права і обов'язки членів студентського гуртка

- 4.1. Бути присутнім та приймати активну участь у роботі гуртка.
- 4.2. Переходити за власним бажанням з одного студентського гуртка в інший.
- 4.3. Брати участь у всіх заходах, що організовуються у межах діяльності студентського гуртка.
- 4.4. Сприяти залученню до гуртка нових членів.
- 4.5. Обирати і бути обраним старостою гуртка.

5. Обов'язки старости студентського гуртка

5.1. Спільно з керівником складати план роботи та звіт про роботу студентського гуртка.

5.2. Систематично проводити організаційну роботу за вказівками керівника гуртка.

5.3. Сприяти своєчасному виконанню поставлених завдань, згідно плану роботи гуртка.

5.4. Представляти інтереси членів студентського гуртка в органах студентського самоврядування коледжу та на засіданнях методичних та педагогічних рад.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Члени гуртків для здійснення своєї діяльності користуються обладнанням, комп'ютерною технікою, бібліотекою вищого навчального закладу.

7. Припинення діяльності гуртка

7.1. Гурток припиняє діяльність за наказом директора.