

**Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний аграрний університет
Немирівський коледж будівництва та архітектури**

Розглянуто та погоджено на
засіданні Педагогічної ради
Немирівського коледжу будівництва
та архітектури ВНАУ
Протокол № 1 від 29.08.2018 р.

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
Протокол № 1 від 30.08. 2018 р.

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Вищий навчальний заклад	Немирівський коледж будівництва та архітектури Вінницького національного аграрного університету
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Код та найменування спеціальності	071 Облік і оподаткування
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Фаховий молодший бакалавр
Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців

ПЕРЕЛІК ОСНОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИМИ ПОВИНЕН ОВОЛОДІТИ ЗДОБУВАЧ

<i>Компетенції загальнонаукові</i>
Базові уявлення про основи філософії, культурології, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей
Знання вітчизняної історії та права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності
Базові уявлення про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи; знання вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці
Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет-ресурси
Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для засвоєння загальнопрофесійних дисциплін
Базові знання в галузі економічної діяльності, необхідні для засвоєння загальнопрофесійних і спеціалізовано-професійних дисциплін
<i>Компетенції загальнопрофесійні</i>
Розуміння економічних відносин як суспільної форми виробництва, проблеми ефективного використання природних, виробничих і людських ресурсів, шляхів забезпечення суспільних потреб у різних економічних формаціях
Базові знання прикладної економіки, організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва та вміння їх використовувати в професійній діяльності
Здатність застосовувати статистичні методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів
Розуміння концептуальних засад управління підприємством у конкурентному середовищі, здатність приймати управлінські рішення в конкретних практичних ситуаціях
Застосування методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на основі прогресивних форм і національних стандартів, здатність опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні
Базові уявлення про суть і функції фінансів, їх вплив на соціально-економічний розвиток суспільства, знання грошових і кредитних відносин ринкової економіки
Базові знання про фінансові відносини суб'єктів господарювання, фінансові ресурси та джерела їх формування, організацію фінансів підприємств; володіння методами фінансового планування, оцінювання фінансового стану підприємств для застосування у професійній діяльності
<i>Компетенції спеціалізовано-професійні</i>
Знання організації та методології ведення бухгалтерського обліку на

підприємствах різних форм власності в ринкових умовах господарювання
Здатність правильно відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вносити записи до облікових регістрів, скласти бухгалтерську звітність та використовувати її для контролю та аналізу господарської діяльності
Знання сучасних методик економічного аналізу із застосуванням математичних і статистичних прийомів; здатність комплексно оцінювати діяльність підприємств і організацій, виявляти внутрішні резерви раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів
Володіння знаннями і практичними навичками щодо організації контролю та ревізії в Україні, методики і техніки контрольно-ревізійної роботи на підприємствах різних форм власності
Здатність застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб
Здатність використовувати систему теоретичних і практичних знань щодо побудови та функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій у бухгалтерському обліку
Здатність розв'язувати облікові задачі в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації, застосовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм для виконання облікових і економічних розрахунків
Знання методів і технологій обліку зовнішньоекономічних відносин суб'єктів господарювання; здатність аналізувати та відображати зовнішньоекономічні операції у системі рахунків бухгалтерського обліку
Здатність правильно відображати господарські операції бюджетних організацій на рахунках бухгалтерського обліку, використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетними організаціями
Володіння знаннями та практичними навичками роботи органів казначейства щодо касового виконання державного бюджету, здатність здійснювати основні операції з виконання державного бюджету

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ НАДАВАТИ

Здобувач вищої освіти після успішного завершення освітньої програми має володіти виробничими функціями, продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
1. Дослідницька	Визначення матеріальних і трудових ресурсів та ефективності їх використання	Керуючись законодавчими і нормативними актами, використовуючи показники статистичної і фінансової звітності, статистичні методи оброблення економічної інформації: – визначати норми праці, продуктивність праці, вплив чинників на продуктивність праці – оцінювати трудовий потенціал підприємства – визначати склад і структуру основних засобів, ефективність їх використання – визначати амортизаційні відрахування – визначати склад і структуру оборотних засобів підприємства, ефективність їх використання – розраховувати норматив оборотних коштів – визначати ефективність впровадження новітніх технологій
2. Аналітична	Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства	Керуючись нормативними актами та використовуючи дані фінансової і статистичної звітності: – забезпечувати інформаційну базу даних – застосовувати сучасні методики аналізу показників фінансово-господарської діяльності – організовувати аналітичну роботу Аналізувати: – основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства – виробництво продукції, робіт, послуг підприємства за загальним обсягом, асортиментом та якістю – загальний обсяг реалізації та її асортимент – забезпеченість матеріальними

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
		ресурсами й ефективність їх використання – стан і склад основних засобів, ефективність їх використання – стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання – витрати підприємства, собівартість продукції, товарів, робіт, послуг – фінансові результати і рентабельність підприємства – майно підприємства і джерела його покриття – власний і залучений капітал – фінансову стійкість і ліквідність підприємства Виявляти внутрішні резерви раціонального використання ресурсів підприємств. Узагальнювати результати аналізу фінансового стану і визначати способи фінансового оздоровлення підприємства
3. Організаційна	Організація фінансово-господарської діяльності підприємств	Керуючись законами, інструктивно-нормативними актами України, використовуючи дані бухгалтерського обліку: – пропонувати раціональні методи організації фінансово-господарської діяльності, ефективного використання фінансових ресурсів підприємств і організацій – здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, вживати заходів щодо зміцнення касової, розрахункової і платіжної дисципліни; – сприяти ефективному використанню основних й оборотних засобів, поліпшенню їх структури, забезпеченню фінансової стійкості підприємств і організацій

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
	Дотримання законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств	Керуючись законами України, П(С)БО та іншими нормативними актами: – визначати облікову політику підприємства – забезпечувати заходи та способи захисту майнових прав суб'єктів господарювання – забезпечувати стягнення дебіторської і погашення кредиторської заборгованості, дотримання термінів позовної давності – визначати види матеріальної відповідальності і розмір відшкодування матеріальних збитків – документально оформляти розбіжності в кількості і якості, виявлені під час приймання матеріальних цінностей – виставляти претензію за порушення договірних зобов'язань – складати довіреності та здійснювати контроль за їх використанням
	Організація бухгалтерського обліку і звітності	Використовуючи нормативну базу: – складати наказ про облікову політику підприємства – складати графіки документообігу – забезпечувати зберігання документів в архіві – розробляти заходи щодо запровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку – проводити інструктажі з питань обліку та звітності
	Організація роботи матеріально відповідальних осіб	Використовуючи особливості організації облікової роботи: – організовувати роботу матеріально відповідальних осіб зі складання звітів та подавання їх до бухгалтерії – особами з питань документального оформлення господарських операцій – забезпечувати матеріальне та моральне стимулювання праці матеріально відповідальних осіб
	Організація архіву підприємства	Проводити своєчасний відбір, оформлення і передавання на зберігання документів відповідно до чинних нормативних документів

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
	Організація зовнішньоекономічних відносин	На основі чинного законодавства: – надавати допомогу в організації зовнішньоекономічних відносин – проводити документальне оформлення експортно-імпортних операцій – визначати ефективність зовнішньоекономічної діяльності
	Організація бізнесу на підприємствах	Керуючись законодавчими та нормативними документами щодо підприємницької діяльності: впроваджувати принципи підприємництва – розробляти засновницькі документи, здійснювати реєстрацію підприємств у державних органах – установлювати відносини з фінансовими і податковими органами, органами страхування, консалтинговими та аудиторськими компаніями тощо – користуючись конкретними даними підприємства та стандартними методиками, складати бізнес-план і контролювати його виконання

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
	Організація охорони праці та техніки безпеки на підприємстві	– На підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, організовувати дотримання вимог безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу – За умов надзвичайної ситуації, орієнтуючись на сигнал про виникнення небезпеки, за планом цивільного захисту об'єкта господарювання організовувати індивідуальний захист із використанням табельних та підручних засобів – Організовувати евакуацію підлеглого персоналу з небезпечної зони та укриття підлеглого персоналу – За умов надзвичайної ситуації на основі результатів обстеження об'єкта господарювання з допомогою табельних та підручних засобів проводити рятувальні та інші невідкладні роботи – Застосовуючи засоби індивідуального та колективного біологічного, радіаційного і хімічного захисту, проводити спеціальну обробку об'єкта та його персоналу – За умов виробничої діяльності на основі аналізу результатів власних спостережень за наслідками нещасного випадку або аварії, користуючись чинними положеннями, визначати факт нещасного випадку чи аварії. У складі комісії з розслідування нещасного випадку, користуючись чинними положеннями, складати акт про нещасний випадок на виробництві

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
4. Планувальна	Планування фінансово-господарської діяльності підприємства	Керуючись рекомендаціями та інструктивними матеріалами, показниками економічного аналізу: – визначати основні показники діяльності підприємства на плановий період; – використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці – складати кошториси, визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання та визначати ціни на продукцію, товари, роботи, послуги – планувати доходи, прибуток, рентабельність підприємства, передбачати способи зниження собівартості, підвищення рентабельності й поліпшення фінансового стану підприємства
5. Технологічна	Складання, приймання, перевірка та бухгалтерське опрацювання документів, ведення синтетичного й аналітичного обліку	Керуючись нормативними актами, складати, приймати, перевіряти, виконувати бухгалтерське опрацювання документів, проводити синтетичний і аналітичний облік: – касових операцій – операцій за рахунками в банках – дебіторської заборгованості з товарних та нетоварних операцій – довгострокових і поточних зобов'язань – запасів – необоротних активів – власного капіталу та забезпечення зобов'язань – витрат, доходів та фінансових результатів підприємств різних галузей діяльності: – зовнішньоекономічної діяльності – операцій бюджетних організацій
	Складання фінансової звітності	Керуючись нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку, складати: – бухгалтерський баланс – звіт про фінансові результати – звіт про рух грошових коштів – звіт про власний капітал
	Ведення податкового обліку	Керуючись нормативними актами: – вести податковий облік – визначати суми загальнодержавних і місцевих податків

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
	Визначення доходів, витрат і фінансових результатів підприємств і організацій	Керуючись нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку: – визначати доходи та забезпечувати повноту їх отримання – визначати витрати за елементами та видами діяльності, сприяти раціональному та економному використанню коштів – визначати фінансові результати за видами діяльності – та в цілому, пропонувати шляхи оптимального розподілу прибутку підприємства – заповнювати реєстри відповідної форми бухгалтерського обліку – складати форми податкової звітності та звітності до державних цільових фондів
	Ведення обліку виконання бюджету	Керуючись нормативними актами: – проводити облік доходів і видатків бюджету – складати звітність про виконання бюджету – визначати показники виконання бюджету
6. Контрольна	Контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та збереженням і ефективним використанням ресурсів підприємств	Керуючись нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку, уміти здійснювати контроль: – за дотриманням методології бухгалтерського обліку – за збереженням і ефективним використанням ресурсів підприємств – касових операцій – операцій за рахунками в банках – дебіторської заборгованості з товарних та нетоварних операцій – довгострокових і поточних зобов'язань – запасів – необоротних активів – власного капіталу та забезпечення зобов'язань – витрат, доходів та фінансових результатів підприємств різних галузей діяльності – зовнішньоекономічної діяльності – операцій бюджетних організацій

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
	Контроль за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог	На підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу, контролювати дотримання правил безпеки праці учасниками трудового процесу На підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу, контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу
8. Технічна	Використання ПЕОМ у середовищі автоматизованого робочого місця (АРМ) бухгалтера	Користуючись програмними матеріалами із застосування ПЕОМ, нормативними матеріалами, звітними і плановими даними: – працювати з клавіатурою ПЕОМ у заданій програмі, складати алгоритм розв’язання обліково-економічних задач на ПЕОМ – працювати з програмним забезпеченням з формування текстів і даних для обліково-планових і розрахункових документів виробничо-фінансової діяльності – застосовувати пакети прикладних програм для виконання обліково-обчислювальних і економічних розрахунків; – створювати та коригувати базу даних, працювати в мережі Інтернет для забезпечення автоматизації бухгалтерського обліку
	Використання комп’ютерної техніки та інших технічних засобів	Використовуючи дані бухгалтерського, податкового, статистичного обліку, працювати в режимі АРМ бухгалтера та вести облік: – грошових коштів – запасів – основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних і швидкозношуваних предметів – витрат підприємства – розрахункових операцій – реалізації продукції, робіт і послуг – фінансових результатів – фінансової, податкової звітності Володіти технікою роботи на різних засобах вимірювання, виконувати операції з базами даних на ЕОМ, використовуючи типові програми. Оволодівати технікою роботи на інших

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння
		технічних засобах.

ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ОСІБ, ЯКІ МОЖУТЬ РОЗПОЧАТИ НАВЧАННЯ

Повна та неповна загальна середня освіта, професійно-технічна освіта.

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних, практичних та індивідуальних робіт, захист курсових тощо.