

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НЕМИРІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА,
ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
від "26" березня 2025 року № 25

**ІНСТРУКЦІЯ № 142
з пожежної безпеки в кабінетах (приміщеннях) навчального закладу
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НЕМИРІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА, ЕКОНОМІКИ ТА
ДИЗАЙНУ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ІНСТРУКЦІЯ № 142

з пожежної безпеки в кабінетах (приміщеннях) навчального закладу

Відокремлений структурний підрозділ
«Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету»

1. Галузь застосування

1.1. Інструкція розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012р. № 5403-VI, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014р. №1417, Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98р. №4.

1.2. Зазначена інструкція є обов'язковою для виконання всіма працівниками підприємства, поширюється на всі приміщення та кабінети підприємства і встановлює основні вимоги до забезпечення в них пожежної безпеки.

2. Вимоги пожежної безпеки в кабінетах (приміщеннях)

2.1. Будь-яке перепланування, технологічне переоснащення, зміна функціонального призначення кабінетів (приміщень) дозволяється лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки та отримала позитивні результати в органах державного пожежного нагляду.

2.2. Меблі та устаткування мають розміщатися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з кабінету (приміщення), але не менше 1 м.

2.3. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захащеними. В міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

2.4. Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів виробників. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

2.5. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані, не менше 1 м від електроштитів, електрокабелів, проводів (0,5 м – від світильників, 0,25 м – від приладів опалення).

2.6. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей, повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

2.7. Електроштити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

2.8. Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних пристроїв допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за їх габарити не менш ніж на 10 см.

2.9. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця кабінету (приміщення) до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

2.10. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово і постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ. Відстань від складованих матеріалів і устаткування до сповіщувачів повинна бути не менша ніж 0,6 м.

2.11. У кабінетах (приміщеннях), які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

3. Вимоги пожежної безпеки до утримання кабінетів (приміщень)

3.1. Кабінети (приміщення) навчального закладу повинні своєчасно очищатися від сміття, відходів і постійно утримуватися в чистоті.

3.2. Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, вестибюлі, сходові марші тощо) і виходи також повинні нічим не захащуватися.

3.3. Не допускається знімати з дверей пристрої для самозачинення, зберігати інвентар та різні матеріали у тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій, закривати двері на замки та інші пристрої, які важко відчинити зсередини.

3.4. У разі необхідності встановлення металевих ґрат на вікнах приміщень, в яких перебувають працівники та здобувачі освіти, вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися.

3.5. Пожежні крани, які є в приміщенні, повинні бути укомплектовані пожежними рукавами і стволами. Рукави необхідно утримувати сухими та приєднаними до крана та ствола.

3.6. Пожежні шафи, де розміщуються крани, повинні мати отвори для провітрювання, вони мають бути опломбованими. На дверцятах пожежних шаф із зовнішнього боку після літерного індексу «ПК» вказується порядковий номер крана та номер телефону виклику пожежної служби.

3.7. Згідно з вимогами Правил пожежної безпеки в Україні всі кабінети (приміщення) повинні бути забезпечені необхідною кількістю вогнегасників, які встановлюються в легкодоступних та помітних місцях.

3.8. Горища, підвальні приміщення та інші технічні приміщення повинні використовуватися лише за призначенням, без застосування для їх утеплення легкозаймистих матеріалів. Вхідні двері цих приміщень слід утримувати зачиненими, з зазначенням місцезнаходження ключів від них.

4. У кабінетах (приміщеннях) забороняється:

4.1. Улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках та саморобні подовжувачі.

4.2. Прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими розсіювачами.

4.3. Експлуатувати кабелі і проводи з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією.

4.4. Застосовувати для опалення нестандартне електронагрівальне обладнання або лампи розжарювання.

4.5. Використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки з електропроводкою горючими матеріалами.

4.6. Користуватися електричними чайниками, мікрохвильовими печами, прасками та іншими приладами (окрім спеціально відведених та обладнаних місць), залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів.

4.7. Захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти й пожежний інвентар не за призначенням.

4.8. Використовувати для зберігання документів, різних предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій.

5. Порядок приведення в пожежобезпечний стан кабінетів (приміщень) після закінчення роботи

5.1. Після закінчення робочого дня працівники повинні навести порядок на своєму робочому місці, зачинити вікна та вимкнути електроживлення приладів і обладнання, яким вони користувалися (настільні лампи, друкарські та лічильні машинки, вентилятори, побутові кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі тощо). Виняток становить електроустаткування, яке відповідно до технологічних вимог має працювати цілодобово.

5.2. Відповідальний за пожежну безпеку у приміщенні після закінчення роботи повинен оглянути його, переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі, перевірити відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

6. Дії працівників у разі виникнення пожежі

6.1. У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення умов щодо убезпечення людей, збереження матеріальних цінностей, їх евакуацію та рятування.

6.2. Працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити за телефоном 101 про пожежу черговий підрозділ ДСНС, при цьому чітко вказати адресу об'єкта, кількість поверхів в будівлі, місце виникнення пожежі, наявність в ній людей, а також назвати своє прізвище і посаду;

- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, аварійну газопостачання тощо);

- сповістити працівників та здобувачів освіти про пожежу, розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей та матеріальних цінностей з будівлі до безпечного місця згідно з Планом евакуації;

- сповістити про пожежу керівника навчального закладу;

- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі з використанням наявних вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.

6.3. Керівник навчального закладу (особа, яка виконує його обов'язки) повинен:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (за необхідності слід продублювати повідомлення);
- забезпечити гасіння пожежі та евакуацію людей до прибуття пожежних підрозділів, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати належну зустріч пожежних, надання їм допомоги під час локалізації та ліквідації пожежі, виведення за межі небезпечної зони працівників та здобувачів освіти, а також перевірку наявності осіб, вже евакуйованих з будівлі;
- здійснити у разі необхідності заходи щодо відключення електропостачання, зупинення систем вентилявання (за винятком пристроїв протидимного захисту);
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей з небезпечної зони, попередньо визначивши місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону.

Провідний інженер з охорони праці



Лариса ЛАВРЕНТЬЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Юрист консультант



Володимир КИЦУЛА