

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
“Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету”**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу

Протокол №4 від «23» грудня 2021р.

Голова педагогічної ради коледжу




Кондратова М.В.

**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси для вступу до ВСП "Немирівський фаховий
коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького
національного аграрного університету"**

1. Загальні положення

1.1 Підготовчі курси створюються з метою підготовки абітурієнтів до вступу до ВСП "Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету" (далі коледж) та надання освітньої допомоги громадянам в освоєнні та вдосконаленні знань та умінь з загальноосвітніх предметів "Українська мова" та "Математика". Загальний обсяг курсів складає 30 годин. Підготовчі курси працюють в умовах гласності.

Підготовчі курси до вступу в коледж створюються при наявності 10 і більше бажаючих навчатися на підготовчих курсах при коледжі, за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

1.2 Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних та/або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує директор коледжу.

Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

1.3 Склад підготовчих курсів затверджується наказом директора.

До складу підготовчих курсів входять:

- керівник підготовчих курсів;
- викладачі з загальноосвітніх предметів "Українська мова", "Математика".

Керівник підготовчих курсів призначаються наказом директора коледжу, з числа провідних педагогічних працівників.

До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники для проведення занять з загальноосвітніх предметів "Українська мова", "Математика".

Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними цикловими комісіями коледжу.

1.4 На підготовчі курси приймаються особи, які мають базову загальну середню освіту.

1.5 Особи, які виявили бажання навчатись на підготовчих курсах, повинні подати заяву та пред'явити квитанцію про оплату за навчання.

1.6 Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з навчальними планами, що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні экзамени.

1.7 Навчальні плани і програми підготовчих курсів затверджуються директором коледжу.

1.8 Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними навчальними аудиторіями, технічними засобами та бібліотекою.

1.9 Заняття на підготовчих курсах здійснюється викладачами коледжу на умовах погодинної оплати зі спеціального фонду бюджетних асигнувань. Для проведення навчального процесу можуть залучатися викладачі інших навчальних закладів.

1.10 Наказ про затвердження складу підготовчих курсів видається директором коледжу не пізніше 15 червня поточного навчального року.

Директор і відповідальний секретар приймальної комісії здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

2. Основні завдання та обов'язки керівника підготовчих курсів

2.1 Керівник підготовчих курсів організовує роботу підготовчих курсів.

2.2 Керівник підготовчих курсів забезпечує інформацією слухачів, їх батьків та громадськість з усіх питань щодо роботи підготовчих курсів та вступу до коледжу.

2.3 Керівник підготовчих курсів організовує прийом заяв та документів від слухачів підготовчих курсів, приймає рішення про допуск слухачів до випускних випробувань.

2.4. Керівник підготовчих курсів координує діяльність викладачів підготовчих курсів стосовно підготовки та складання випускних випробувань.

3. Організація роботи підготовчих курсів

3.1 Керівник підготовчих курсів в день закінчення занять повідомляє слухача про допуск до випускних випробувань.

3.2 На слухачів підготовчих курсів, які допущені до випускних випробувань, напередодні їх проведення, заповнюється екзаменаційний лист,

3.3 Групи підготовчих курсів формуються по 25-30 осіб.

3.4 Розклад проведення підготовчих курсів затверджується директором коледжу і письмово оголошується не пізніше як за 10 днів до їх початку. В розкладі зазначається час та місце проведення підготовчих курсів.

4. Організація та проведення випускних випробувань

4.1 Голови предметних екзаменаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження директору коледжу всі необхідні матеріали: програми підготовчих курсів, тестові завдання, тощо. Тексти всіх матеріалів затверджуються директором коледжу не пізніше як за 15 днів до початку роботи підготовчих курсів.

4.2 Програма підготовчих курсів розробляється на основі програм вступних іспитів до коледжу із загальноосвітніх предметів, які відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів розроблених Міністерством освіти і науки України.

4.3 Оцінка знань під час усного випускного екзамену оголошується слухачеві після опитування і виставляється цифрою та прописом спочатку в екзаменаційну відомість.

4.4 Робота підготовчих курсів відображається у звіті роботи Приймальної комісії, який розглядається на педагогічній раді коледжу.

Відповідальний секретар ПК

Лаврентьєва Л.А.