

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ “Немирівський фаховий коледж
будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету”

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП “Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну ВНАУ”

Протокол № 2 від 12.10.2020 р.

Директор  М.В.Кондратова



Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в умовах карантину
у ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету»

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Організація освітнього процесу в очному режиму
3. Особливості організації освітнього процесу за умови віднесення регіону до інших зон
4. Дистанційне навчання в умовах заборони відвідування закладу освіти (червона зона)
5. Санітарно-гігієнічні та протиепідемічні заходи
6. Порядок дій працівників закладу у разі виявлення погіршення самопочуття

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в умовах карантину у ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» (Далі Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020р. №50 «Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

2.2. Тимчасовий порядок розроблено з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету» (далі Коледж).

2.3.Відповідальність за виконання Тимчасового порядку покладається на керівника коледжу.

2.3.1.Керівник та медичний персонал коледжу, забезпечують:

- щоденний контроль за виконанням Тимчасового порядку;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед студентів та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ОЧНОМУ РЕЖИМІ

- 2.1. Уповноваженою особою за виконанням та дотриманням протиепідемічних заходів в коледжі є інженер з охорони праці.
- 2.2. Інженер з охорони праці коледжу розробляє маршрути руху студентів по коледжу.
- 2.3. Навчальна частина складає розклад занять з урахуванням закріплених аудиторій за навчальними групами.
- 2.4. Забороняється допуск до коледжу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.
- 2.5. Викладачі Коледжу перед початком та в кінці занять проводять опитування студентів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Після кожного заняття викладач надає інформацію фельдшеру про стан здоров'я студентів.
- 2.6. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, студенти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні коледжу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
- 2.7. Вхід до приміщень коледжу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення

занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

- 2.8. На вході до всіх приміщень коледжу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).
- 2.9. Пересування студентів між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті)
- 2.10. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із коледжу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
- 2.11. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
- 2.12. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.
- 2.13. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).
- 2.14. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
- 2.15. На території закладу розміщуються контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ».
- 2.16. В спортзалі розміщуються додаткові місця для обробки рук спиртотмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Доцільно розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА УМОВИ ВІДНЕСЕННЯ РЕГІОНУ ДО ІНШИХ ЗОН (ПОМАРАНЧЕВА)

- 3.1. У разі віднесення м. Немирів до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки навчальний процес організовується в звичайному режимі.
- 3.2. Завідувач відділення у розкладі занять передбачає можливість різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.
- 3.3. На занятті наповненість групи не повинна перевищувати 20 осіб.
- 3.4. Навчальна частина коледжу завчасно адаптує графік навчання та формує групи на час встановлення «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.
- 3.5. Групи, в яких виявлено студентів із підозрою на COVID-19 (підозра встановлена лікарем), переводяться на навчання в дистанційному режимі до отримання результатів тестів.
- 3.6. У разі переведення викладача в режим дистанційної роботи можлива модель: студенти в групі, а викладач проводить заняття онлайн. У зазначеному

випадку в групах мають бути вільні викладачі або інші педагогічні працівники.

- 3.7. Студенти, які були в контакті з хворим на COVID-19, переводяться на 2 тижні (період самоізоляції) на навчання в дистанційному режимі, викладачі – на роботу в дистанційному режимі;
- 3.8. Групи, в яких виявлено хворого на COVID-19 студента або викладача, переводяться на навчання в дистанційному режимі;
- 3.9. Проводити заняття з окремих предметів на свіжому повітрі з додатковою дезінфекцією поверхонь.
- 3.10. Організовувати роботу бібліотек, гуртків, секцій безпосередньо в кабінетах, у яких навчаються студенти з дотриманням протиепідемічних вимог та проведенням дезінфекційних заходів.
- 3.11. Обмежити пересування студентів, окрім випадків, передбачених режимом роботи закладу освіти;
- 3.12. Посилити контроль за станом здоров'я студентів.
- 3.13. Збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь у всіх приміщеннях (включаючи кабінети / лабораторії / майстерні) та на території коледжу.
- 3.14. Зменшити обсяг домашніх завдань для всіх студентів.
- 3.15. В коледжі заборонити проводити масові (культурні, розважальні, спортивні та інші заходи).

4.ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В УМОВАХ ЗАБОРОНИ ВІДВІДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (ЧЕРВОНА ЗОНА)

- 4.1. В разі переходу м. Немирів до «червоної» зони в коледжі вводиться двотижневий карантин.
- 4.2. Забороняється відвідувати коледж всім учасникам освітнього процесу.
- 4.3. Заборонити проведення масових заходів на території коледжу.
- 4.4. Довести до відома педагогічних працівників, студентів, їх батьків та співробітників коледжу рекомендації Міністерства охорони здоров'я України щодо запобігання розповсюдження захворювання, спричинених коронавірусом COVID-19.
- 4.5. Провести додаткові інструктажі та роз'яснення серед студентів та працівників щодо дотримання правил техніки безпеки під час проведення карантинних заходів.
- 4.6. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити безперервність освітнього процесу.
- 4.7. Перевести усі форми навчання у Коледжі на дистанційний режим з використанням інтернет-ресурсів та платформ. Проводити заняття за допомогою дистанційних технологій у синхронному режимі, згідно з розкладом занять.
- 4.8. З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм використовувати інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси googleclassroom, Zoom в синхронному та асинхронному режимі, практикувати індивідуальні консультації та самостійне опрацювання навчального матеріалу.

- 4.9. Кураторам навчальних груп довести інформацію до студентських колективів про організацію навчальної роботи у дистанційному режимі на період введення обмежувальних заходів.
- 4.10. Головам циклових комісій розглянути і затвердити на засіданнях ЦК плани роботи викладачів циклової комісії на період карантину.
- 4.11. Методисту коледжу забезпечити розміщення методичних матеріалів викладачів на сайті коледжу.
- 4.12. Навчальній частині сформувати банк електронних адрес студентів.
- 4.13. Викладачам:
- розробити плани роботи на період карантину;
 - внести зміни до індивідуального робочого плану викладача; передбачивши форми дистанційної роботи зі студентами;
 - розробити та розмістити на сайті коледжу завдання студентам та методичні матеріали для дистанційного навчання, передбачити зворотній зв'язок зі студентами.
- 4.14. Інженеру з комп'ютерних систем забезпечити безперебійне функціонування сайту коледжу, передбачити засоби доступу студентів до навчальних матеріалів.
- 4.15. Завідувачу відділення:
- внести зміни до графіка навчального процесу коледжу з метою передбачення відпрацювання навчальних занять (практик) відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.
- 4.16. Забезпечити пропускний режим коледжу шляхом обмеження доступу на територію, в навчальні корпуси та гуртожитки сторонніх осіб.
- 4.17. Дотримуватись правил пожежної безпеки на території коледжу.
- 4.18. Забезпечити постійне чергування представників адміністрації коледжу в навчальних корпусах, комендантів у гуртожитках.
- 4.19. Виділити в гуртожитках коледжу місця для ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань.

5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ ТА ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ

- 5.1. Допуск до роботи персоналу коледжу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
- 5.2. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C не допускаються до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря
- 5.3. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
- 5.4. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

- 5.5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом
- 5.6. Крім того, працівники повинні:
- регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання тощо.
 - Утримуватися від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань- кашель, лихоманка, ломота в тілі тощо.
 - Дотримуватись респіраторної гігієни та етикету кашлю;
 - Самоізолюватись в результаті виявлення симптомів респіраторних захворювань.
- 5.7. Керівник закладу освіти забезпечує:
- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
 - проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
 - необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
 - обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування коледжу - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);
 - медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
 - розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

6.ПОРЯДОК ДІЙ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПОГІРШЕННЯ САМОПОЧУТТЯ

6.1. Якщо в студента коледжу з'явилися симптоми респіраторної хвороби:

1. він має одягти маску та перейти у тимчасову ізоляцію – для цього коледж відводить окреме приміщення;
2. медичний працівник проводить первинний огляд учня, вимірює температуру та, за потреби, викликає швидку;
3. класний керівник повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про виявлені симптоми;
4. медик або куратор відправляє студента додому або передає батькам. У випадку госпіталізації швидка допомога доставляє його до стаціонару;

5. медичний працівник коледжу надсилає екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до місцевого лабораторного центру, а також реєструє випадок у журналі реєстрації форми 060/о;

6. у приміщені, де перебував студент, проводиться додаткове провітрювання та дезінфекція поверхонь;

7. під час епідеміологічного розслідування епідеміологами лабораторного центру медпрацівник або педагог допомагає визначити коло осіб, які контактували з студентом;

8. у разі підтвердження коронавірусної інфекції COVID-19 студенти групи, де навчався хворий, та педагоги, з якими він контактував, самоізолюються на 14 днів;

9. для групи, яка перебуває на самоізоляції, директор коледжу забезпечує дистанційне навчання. Практика, у разі неможливості адаптації до технологій дистанційного навчання, переноситься на період до завершення самоізоляції.

6.2. Якщо в працівника коледжу з'явилися симптоми респіраторної хвороби:

1. він має одягти маску та перейти у тимчасову ізоляцію – для цього коледж відводить окреме приміщення;

2. медичний працівник проводить первинний огляд особи, вимірює температуру та, за потреби, викликає швидку;

3. директор коледжу відправляє працівника додому для подальшого звернення до лікарні. Якщо є потреба у госпіталізації – швидка допомога доставляє працівника до стаціонару;

4. в приміщені, де перебував працівник, проводиться додаткове провітрювання та дезінфекція поверхонь;

5. у разі підтвердження COVID-19 у працівника, всі учасники освітнього процесу, з якими він контактував, самоізолюються на 14 днів.

Важливо, що ніхто з працівників закладу, які будуть залученими до таких ситуацій, не можуть розголошувати інформацію про стан здоров'я людини, зокрема, її прізвище та ім'я.